

---

An der Dualen Hochschule Gera-Eisenach (**Campus Gera**) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle zu besetzen:

**Lehrkraft für besondere Aufgaben (m/w/d)**  
**mit Schwerpunkt „Digitalisierung in Wirtschaft und Verwaltung“**  
(Vergütung bis zu Entgeltgruppe 13 TV-L, Vollzeit oder Teilzeit)

**Ihre Aufgabenschwerpunkte bei uns:**

- Angebot und Durchführung von praxisorientierten Lehrveranstaltungen am Campus Gera auf den Gebieten der Wirtschafts- und Verwaltungsinformatik, insbesondere zu den Themen
  - Dokumentation, Visualisierung und Digitalisierung von Geschäftsprozessen
  - Einsatz von betrieblichen Informations- und Kommunikationssystemen
  - E-Government
  - IT-Sicherheit und Datenschutz
- Betreuung des Labors für betriebliche Informations- und Kommunikationssysteme am Campus

**Was wir uns von Ihnen wünschen:**

- abgeschlossenes Hochschul- oder Berufsakademiestudium im Bereich Informatik, Betriebswirtschaft oder Verwaltungswissenschaft
- einschlägige Praxis- und Lehrerfahrungen

Die Lehrverpflichtung beträgt bei Vollzeit durchschnittlich 17 Lehrveranstaltungsstunden pro Woche bei 44 Vorlesungswochen im Jahr. Reduzierungen der Lehrverpflichtung für die Laborbetreuung sind vorgesehen. Die Stelle ist projektbezogen bis zum 31. Dezember 2027 befristet. Eine dauerhafte Fortführung der Stelle über das Projektende hinaus ist beabsichtigt.

Die Duale Hochschule Gera-Eisenach fördert die Gleichstellung aller Geschlechter und fordert daher insbesondere qualifizierte Frauen auf, sich zu bewerben. Bewerbungen Schwerbehinderter haben bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Qualifikation Vorrang.

Sie möchten die Zukunft der Dualen Hochschule Gera-Eisenach mitgestalten? Dann senden Sie Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (Lebenslauf, lückenloser Tätigkeitsnachweis Zeugniskopien, Arbeitszeugnisse, ggfs. Lehrevaluationen und Nachweis von fachlichen Veröffentlichungen) bitte **bis zum 28. April 2023** an

**Duale Hochschule Gera-Eisenach, Präsidialamt, Weg der Freundschaft 4, 07546 Gera**

oder **elektronisch** als zusammengefasstes PDF an: [bewerbung@dhge.de](mailto:bewerbung@dhge.de).

Ihre Bewerbungsdaten werden im Einklang mit der EU-DSGVO und dem Thüringer Datenschutzgesetz verarbeitet.