
**Modulhandbuch des Studiengangs
Betriebswirtschaft
(Bachelor of Arts)
Campus Gera**

Studienrichtung: Öffentliches Management

Wahlpflichtschwerpunkt: Digitale Verwaltung

ab Matrikel 2021

Inhalt

1. Modulliste	2
2. Studienplan	4
2.1 Modulübersicht der Studienrichtung	4
2.2 Übersicht der Lehrveranstaltungsstunden und Leistungspunkte	5
2.3 Übersicht der Prüfungsleistungen	6
2.4 Betriebliche Ausbildungsschwerpunkte der Studienrichtung	7
3. Modulbeschreibungen	8
3.1 Kernmodule des Studiengangs in den Theoriephasen	8
3.1.1 Fachgebiet Allgemeine Betriebswirtschaftslehre	8
3.1.2 Fachgebiet Volkswirtschaftslehre	17
3.1.3 Fachgebiet Recht	23
3.1.4 Fachgebiet Wirtschaftsinformatik	27
3.1.5 Fachgebiet Wirtschaftsmathematik/-statistik.....	29
3.1.6 Fachgebiet Rechnungswesen	33
3.1.7 Fachgebiet Wirtschaftsenglisch	37
3.1.8 Fachgebiet Arbeitstechniken und Kommunikation	41
3.1.9 Studienarbeit.....	43
3.2 Spezielle Module der Studienrichtung in den Theoriephasen	44
3.3 Praxismodule und Bachelorarbeit	63
4. Abkürzungsverzeichnis	70

1. Modulliste

Code	Modul	Semester		Stud. Workload (WL)			ECTS-LP	Prüfungsleistung
		Be-ginn	Dau-er	LVS	Selbst-studium (in h)	WL (in h)		
G-MÖ-ASB-01	Einführung in die allgemeine und branchenspezifische Betriebswirtschaftslehre	1	1	110	106	216	8	Klausurarbeit
G-WT-KAT-01	Wissenschaftliches Arbeiten / Rhetorik und Präsentation	1	2	65	43	108	4	Seminararbeit
G-WT-MAT-01	Wirtschaftsmathematik	1	1	60	75	135	5	Klausurarbeit
G-WT-REC-01	Bürgerliches Gesetzbuch	1	1	60	75	135	5	Klausurarbeit
G-WT-REW-01	Buchführung	1	1	65	70	135	5	Klausurarbeit
G-WT-PRA-01	Praxisphase I (Projektarbeit I)	1	1	0	135	135	5	Projektarbeit
G-WT-ABW-02	Marketing	2	1	50	31	81	3	Klausurarbeit
G-WT-MAT-02	Wirtschaftsstatistik	2	2	60	75	135	5	Klausurarbeit
G-WT-REW-02	Kosten- und Leistungsrechnung	2	1	65	70	135	5	Klausurarbeit
G-WT-VWL-01	Einführung in die VWL / Mikroökonomik	2	1	60	75	135	5	Klausurarbeit
G-MÖ-PRO-01	Verwaltungsrecht I	2	2	80	55	135	5	Seminararbeit oder Klausurarbeit
G-MÖ-SBW-02	E-Government	2	1	65	70	135	5	Seminararbeit oder Klausurarbeit
G-WT-PRA-02	Praxisphase II (Projektarbeit II)	2	1	0	135	135	5	Projektarbeit
G-WT-ABW-03	Organisation	3	1	50	31	81	3	Klausurarbeit
G-WT-ENG-01	Wirtschaftsenglisch I	3	1	70	38	108	4	Seminararbeit oder Klausurarbeit
G-WT-INF-01	Wirtschaftsinformatik	3	2	65	70	135	5	Seminararbeit oder Klausurarbeit
G-WT-REC-02	Handels- und Gesellschaftsrecht / Arbeitsrecht	3	2	60	75	135	5	Klausurarbeit
G-WT-VWL-02	Makroökonomik	3	2	60	75	135	5	Klausurarbeit

Code	Modul	Semester		Stud. Workload (WL)			ECTS-LP	Prüfungsleistung
		Be-ginn	Dau-er	LVS	Selbst-studium (in h)	WL (in h)		
G-MÖ-SBW-03	Projekt-Management und Business Intelligence	3	1	65	70	135	5	Seminararbeit oder Klausurarbeit
G-WT-PRA-03	Praxisphase III (Projektarbeit III)	3	1	0	135	135	5	Projektarbeit
G-WT-ABW-07	Bilanzierung, Steuern, Investition und Finanzierung	4	1	100	89	189	7	Klausurarbeit
G-WT-ENG-02	Wirtschaftsenglisch II	4	2	70	38	108	4	Seminararbeit oder Klausurarbeit
G-MÖ-PRO-04	Datenschutz und Informationssicherheit	4	2	70	65	135	5	Seminararbeit oder Klausurarbeit
G-MÖ-SBW-04	Haushaltswesen	4	1	50	31	81	3	Seminararbeit oder Klausurarbeit
G-WT-PRA-04	Praxisphase IV (Praxisprüfung I)	4	1	0	135	135	5	Mündliche Prüfung
G-WT-ABW-08	Controlling und Unternehmensführung	5	2	100	62	162	6	Klausurarbeit
G-WT-STU-01	Studienarbeit	5	1	0	135	135	5	Studienarbeit
G-WT-VWL-03	Wirtschaftspolitik	5	2	60	48	108	4	Seminararbeit oder Klausurarbeit
G-MÖ-REC-01	Spezielle Rechts- und Wirtschaftsthemen	5	2	70	65	135	5	Klausurarbeit
G-MÖ-SBW-07	Elektronische Verwaltungsarbeit / E-Government	5	1	110	52	162	6	Seminararbeit oder Klausurarbeit
G-WT-PRA-05	Praxisphase V (Projektarbeit IV)	5	1	0	135	135	5	Projektarbeit
G-MÖ-PRO-05	Kommunikation in der Digitalen Transformation	6	1	95	40	135	5	Seminararbeit oder Klausurarbeit
G-MÖ-SBW-08	IT-Servicemanagement	6	1	110	52	162	6	Seminararbeit oder Klausurarbeit
G-WT-PRA-06	Praxisphase VI (Praxisprüfung II)	6	1	0	135	135	5	Mündliche Prüfung
G-WT-BAR-01	Bachelorarbeit	6	1	0	324	324	12	Bachelorarbeit

2. Studienplan

2.1 Modulübersicht der Studienrichtung

Fachgebiete	1. Semester	2. Semester	3. Semester	4. Semester	5. Semester	6. Semester
Allgemeine Betriebswirtschaftslehre	Einführung in die allgemeine und branchenspezifische Betriebswirtschaftslehre	Marketing	Organisation	Bilanzierung, Steuern, Investition und Finanzierung	Controlling und Unternehmensführung	
Spezielle Betriebswirtschaftslehre (studienrichtungsspezifische Inhalte)		SBWL II: E-Government	SBWL III: Projektmanagement und Business Intelligence	SBWL IV: Haushaltswesen	SBWL V: Elektronische Verwaltungsarbeit	SBWL VI: IT-Service-management
Volkswirtschaftslehre		Einführung in die VWL / Mikroökonomik	Makroökonomik		Wirtschaftspolitik	
Recht	BGB		Handels- und Gesellschaftsrecht / Arbeitsrecht		Spezielle Rechts- und Wirtschaftsthemen	
Wirtschaftsinformatik			Wirtschaftsinformatik			
Wirtschaftsmathematik/-statistik	Wirtschaftsmathematik	Wirtschaftsstatistik				
Rechnungswesen	Buchführung	Kosten- und Leistungsrechnung				
Wirtschaftsenglisch			Wirtschaftsenglisch I	Wirtschaftsenglisch II		
Arbeitstechniken u. Kommunikation	Wissenschaftliches Arbeiten / Rhetorik und Präsentation					
Profilmodule (studienrichtungsspezifische Inhalte)		Profilmodul I: Verwaltungsrecht		Profilmodul II: Datenschutz und Informationssicherheit		Profilmodul III: Kommunikation in der digitalen Transformation
Studienarbeit					Studienarbeit	
Zusatzfächer	Fakultative Zusatzmodule					
Bachelorarbeit						Bachelorarbeit
Praxismodule	Unternehmensspezifische Inhalte					
	Praxisphase I	Praxisphase II	Praxisphase III	Praxisphase IV	Praxisphase V	Praxisphase VI

2.2 Übersicht der Lehrveranstaltungsstunden und Leistungspunkte

Fachgebiete		1. Semester		2. Semester		3. Semester		4. Semester		5. Semester		6. Semester		Σ	
		LVS	LP	LVS	LP	LVS	LP	LVS	LP	LVS	LP	LVS	LP	LVS	LP
Theorie	Allg. Betriebswirtschaftslehre	45	3	50	3	50	3	100	7	50	3	50	3	345	22
	Spezielle Betriebswirtschaftslehre	65	5	65	5	65	5	50	3	110	6	110	6	465	30
	Volkswirtschaftslehre			60	5	30	2	30	3	30	2	30	2	180	14
	Recht	60	5			30	3	30	2	35	3	35	2	190	15
	Wirtschaftsinformatik					30	2	35	3					65	5
	Wirtschaftsmathematik/-statistik	60	5	30	3	30	2							120	10
	Rechnungswesen	65	5	65	5									130	10
	Wirtschaftsenglisch					70	4	35	2	35	2			140	8
	Arbeitstechniken u. Kommunikation	30	2	35	2									65	4
	Profilmodule			30	2	50	3	30	2	40	3	95	5	245	15
	Studienarbeit									5					5
	Zusatzfächer	(30)		(30)		(30)		(30)		(30)		(30)		(180)	
	Σ Theoriephase	325	25	335	25	355	24	310	22	300	24	320	18	1945	138
	Bachelorarbeit												12		12
	Σ Theorie		25		25		24		22		24		30		150
Praxis	Praxismodule		5		5		5		5		5		5		30
	Σ Praxis		5		5		5		5		5		5		30
	Σ Gesamt		30		30		29		27		29		35		180

2.3 Übersicht der Prüfungsleistungen

Fachgebiete	1. Semester		2. Semester		3. Semester		4. Semester		5. Semester		6. Semester	
	PL	D	PL	D	PL	D	PL	D	PL	D	PL	D
Alg. Betriebswirtschaftslehre	K	150	K	90	K	90	K	150	K 150			
Spezielle Betriebswirtschaftslehre			SE o.	K 120	SE o.	K 90	SE o.	K 90	SE o.	K 150	SE o.	K 150
Volkswirtschaftslehre			K	90			K	90			SE o.	K 90
Recht	K	120					K	120			K	120
Wirtschaftsinformatik							SE o.	K 90				
Wirtschaftsmathematik/-statistik	K	120			K	120						
Rechnungswesen	K	120	K	120								
Wirtschaftsenglisch					SE o.	K 120			SE o.	K 120		
Arbeitstechniken u. Kommunikation	SE											
Profilmodule					SE o.	K 120			SE o.	K 120	SE o.	K 120
Studienarbeit									ST			
Bachelorarbeit											BA	
Praxismodule	PR		PR		PR		MP		PR		MP	

2.4 Betriebliche Ausbildungsschwerpunkte der Studienrichtung

Semester	Betriebliche Ausbildungsschwerpunkte in den Praxisphasen	Umfang*
1	<ul style="list-style-type: none"> - Kennenlernen des Unternehmens / der Einrichtung und seines / ihres Umfeldes - Überblick über die speziellen IT-Anwendungen - Bearbeitung einzelner Geschäftsvorgänge - Organisation: Aufbau- und Ablauforganisation - Beschaffung: Bedarfsermittlung, Ausschreibungen usw. - Sitzungsdienst - Projektarbeit I 	18 Wochen
2	<ul style="list-style-type: none"> - Regiebetrieb - Lagerung: Systeme, Lagerbuchhaltung, Kennzahlen, Bestandsmanagement - Begleiten von E-Government-Projekten - Absatz: Verkauf, Transport, Rechnungslegung, Mahnwesen - Leistungserfassung und -abrechnung: Ermittlung von Gebühren und Beiträgen, Preisbildung - Projektarbeit II 	10 Wochen
3	<ul style="list-style-type: none"> - Rechnungswesen: Kostenplan, Kontierung, Verbuchung, Zahlungsverkehr, Liquiditätsanalysen, Kreditunterlagen - Statistiken und Analysearbeit - Wirtschaftlichkeitsrechnungen - Kassenorganisation - Vertiefter Einblick in spezielle IT-Anwendungen in der Einrichtung - Projektarbeit III 	12 Wochen
4	<ul style="list-style-type: none"> - Rechnungswesen: Jahresabschluss, Bilanz, Bilanzanalyse, Kostenarten, -stellen und -trägerrechnung - Kämmerei: Haushalts- und Wirtschaftsplanung, Budgetplanung und -kontrolle - Bauen: Verwalten, Planen, Ausführen - Praxisprüfung I 	12 Wochen
5	<ul style="list-style-type: none"> - Personalwesen: Personalverwaltung, Stellenbeschreibung, Personalplanung, Personalbeschaffung, Personalentwicklung, Fortbildung, Beendigung von Arbeitsverhältnissen, Umgang mit Personalunterlagen, Datenschutz im Personalbereich - Controlling - Projektarbeit IV 	10 Wochen
6	<ul style="list-style-type: none"> - Marketing-Aktivitäten: Stadtmarketing usw. - Einbeziehung in Führungs- und Leitungsaufgaben - Mitarbeit an komplexeren Geschäftsprozessen - Bachelorarbeit - Praxisprüfung II 	22 Wochen

* einschließlich der Urlaubsansprüche der Studierenden

3. Modulbeschreibungen

3.1 Kernmodule des Studiengangs in den Theoriephasen

3.1.1 Fachgebiet Allgemeine Betriebswirtschaftslehre

Studiengang: Betriebswirtschaft		Studienrichtung: Öffentliches Management		Fachgebiet: Allgemeine Betriebswirtschaftslehre		
Code: G-WT-ABW-02		Modulbezeichnung (deutsch/englisch): Marketing / Marketing			Modultyp: Kernmodul	
LVS: 50	Workload (h): 81	Leistungspunkte: 3	Beginn (Sem.): 2	Dauer (Sem.): 1	Fächerzahl: 1	
Lehrform: Vorlesung / Seminar			Modulverantwortlicher: Prof. Dr. Naumann			
Prüfungsart: Klausurarbeit		Prüfungsdauer (min): 90	Prüfungstermin: nach Abschluss der LV, spätestens Prüfungswoche			
Anmerkungen:						
Submodule/Fächer (falls vorhanden):						
Subcode	Name			LVS	BG	LF
Qualifikationsziele:						
<p>Den Studierenden sollen fundierte Kenntnisse vermittelt werden über,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Marketing als Konzept der marktorientierten Unternehmensführung, - die Grundstrukturen des allgemeinen Marketings als Fundament einer anbieterindividuellen Marketingkonzeption - den strategischen Marketingansatz, - Bedeutung und Aufbau der Marketing-Management-Methode sowie die einzelnen Phasen des Marketing-Management-Prozesses, welche konstitutive Elemente einer Marketingkonzeption darstellen. <p>Die Studierenden sollen nach Abschluss des Moduls in der Lage sein,</p> <ul style="list-style-type: none"> - die Bedeutung eines strategischen Marketingansatzes zu erkennen und diesen Ansatz anbieterspezifisch zu realisieren, - durch den Einsatz verschiedener Analyseinstrumente Veränderungen in Mikro- und Makroumfeld hinsichtlich ihrer anbieterspezifischen Relevanz zu reflektieren, - ausgehend von einer fundierten Situationsanalyse organisationsindividuelle Marketingziele zu operationalisieren und nachhaltig erfolgreiche Marketingstrategien und -maßnahmen der Produkt-, Preis-, Kommunikations- und Distributionspolitik abzuleiten, nachfolgende Implementierungsentscheidungen zu treffen und anschließend die Erfolgswirkungen der Marketingmaßnahmen zu hinterfragen, - im konkreten Anwendungsfall die verschiedenen Phasen des Marketing-Management-Prozesses zu (beg-)leiten, - eine anbieterspezifische Marketingkonzeption zu erstellen. 						
Literatur:						
<p>Bruhn, M.: Marketing, Springer Gabler, Wiesbaden Kotler, P./Keller, K. L./Bliemel, F.: Marketing-Management, Pearson Studium, Stuttgart Meffert, H./Bruhn, M.: Dienstleistungsmarketing, Springer Gabler, Wiesbaden Meffert, H./Burmann, C./Kirchgeorg, M.: Marketing, Springer Gabler, Wiesbaden Weis, H. C.: Marketing, Kiehl, Ludwigshafen (Rhein)</p>						

Lehrinhalte:

1. Marketing(verständnis) im Wandel
 - Traditionelles und modernes Marketing(verständnis)
 - Institutionelle Besonderheiten des Marketingmanagements
2. Konzeptionelle Marketing-Grundlagen
 - Fokus und Entwicklung der Marketingwissenschaft
 - Ansätze der Marketingtheorie
 - Markt als zentraler Bezugspunkt
 - Marketing-Management-Prozess
3. Situationsanalyse im Marketingmanagement
 - Überblick über die Marketingforschung
 - Makroumfeldanalyse
 - Mikroumfeldanalyse
 - Ressourcenanalyse
 - strategische Analyseinstrumente
4. Strategische Marketingplanung
 - Formulierung von Marketingzielen
 - Festlegung von Marketingstrategien
5. Operative Marketingplanung
 - Ziele und Instrumente der Produktpolitik
 - Ziele und Instrumente der Preispolitik
 - Ziele und Instrumente der Kommunikationspolitik
 - Ziele und Instrumente der Distributionspolitik
 - Marketingmix
6. Marketingimplementierung
 - Ziele und Entscheidungen im Rahmen der Implementierungsphase
 - Prozess der Marketingimplementierung
7. Marketingcontrolling
 - Ziele und Entscheidungen im Rahmen des Marketingcontrolling
 - Möglichkeiten der kennzahlenbasierten Messung der Erfolgswirkung

Studiengang: Betriebswirtschaft		Studienrichtung: Öffentliches Management		Fachgebiet: Allgemeine Betriebswirtschaftslehre		
Code: G-WT-ABW-03		Modulbezeichnung (deutsch/englisch): Organisation / Organisation			Modultyp: Kernmodul	
LVS: 50	Workload (h): 81	Leistungspunkte: 3	Beginn (Sem.): 3	Dauer (Sem.): 1	Fächerzahl: 1	
Lehrform: Vorlesung / Seminar			Modulverantwortlicher: Prof. Dr. habil. Antes			
Prüfungsart: Klausurarbeit		Prüfungsdauer (min): 90	Prüfungstermin: nach Abschluss der LV, spätestens Prüfungswoche			
Anmerkungen:						
Submodule/Fächer (falls vorhanden):						
Subcode	Name			LVS	BG	LF
Qualifikationsziele:						
<p>Den Studierenden sollen fundierte Kenntnisse vermittelt werden über</p> <ul style="list-style-type: none"> - die wichtigsten Ansätze der Organisationstheorie, - das Vorgehen bei der praktischen Organisationsarbeit (organisatorische Differenzierung und Integration), - die Aufbau- und Ablauforganisation, d.h. Möglichkeiten der Strukturbildung und Koordination, - klassische und moderne Organisationskonzepte, - neuere Entwicklungen und Herausforderungen für die praktische Organisationsarbeit im Kontext des kontinuierlichen Wandels von Unternehmen. <p>Die Studierenden sollen nach Abschluss des Moduls in der Lage sein,</p> <ul style="list-style-type: none"> - die Bedeutung der Organisationsgestaltung für ein Unternehmen zu erklären, ein erstes Verständnis von Organisationsgestaltung entwickeln und sie in den Gesamtzusammenhang der Unternehmensführung einordnen zu können, - die Bedeutung der verschiedenen Analyse-, Strukturierungs- und Koordinationsinstrumente und -methoden für die praktische Organisationsarbeit zu erkennen, auch in ihrem Zusammenwirken, hinsichtlich ihrer Vor- und Nachteile zu beurteilen und eigene Gestaltungsvorschläge für praktische Fälle entwickeln zu können, - das Erfordernis ganzheitlicher Geschäftsprozesse im Unternehmen zu verstehen, - die Herausforderungen aktueller Entwicklungen für die Organisationsgestaltung sowie für den geplanten organisatorischen Wandel einzuschätzen. 						
Literatur:						
<p>Bergmann, R./Garrecht, M.: Organisation und Projektmanagement, Heidelberg Olfert, K.: Organisation, Herne Schreyögg, G. / Geiger, D.: Organisation, Wiesbaden Schulte-Zurhausen, M.: Organisation, München Vahs, D.: Organisation, Stuttgart ZfO – Zeitschrift Führung + Organisation</p>						
Lehrinhalte:						
<ol style="list-style-type: none"> 1. Grundlagen der Organisation: Grundbegriffe, Organisation als Instrument der Unternehmensführung 2. Ansätze der Organisationstheorie 3. Organisatorische Differenzierung und Integration 4. Organisationseinheiten als Elemente der Aufbauorganisation: (Stellen und Gremien, Konfiguration, formale und informale Koordination) 5. Organisationskonzepte der Praxis: Primär- und Sekundärorganisation, Projektorganisation 6. Prozessmanagement als bereichsübergreifendes Organisationskonzept 7. Organisationsentwicklung und Change Management 8. Auswirkungen der Informationstechnik 						

Studiengang: Betriebswirtschaft		Studienrichtung: Öffentliches Management		Fachgebiet: Rechnungswesen		
Code: G-WT-ABW-07		Modulbezeichnung (deutsch/englisch): Bilanzierung, Steuern, Investition und Finanzierung / Balancing, Business Taxation, Investment and Financing			Modultyp: Kernmodul	
LVS: 100	Workload (h): 189	Leistungspunkte: 7	Beginn (Sem.): 4	Dauer (Sem.): 1	Fächerzahl: 1	
Lehrform: Vorlesung / Übung			Modulverantwortlicher: Prof. Dr. Kreimeier			
Prüfungsart: Klausurarbeit		Prüfungsdauer (min): 150	Prüfungstermin: nach Abschluss der LV, spätestens Prüfungswoche			
Anmerkungen:						
Submodule/Fächer (falls vorhanden):						
Subcode	Name			LVS	BG	LF
G-WT-ABW-07.1	Investition und Finanzierung			50	4	V/S
G-WT-ABW-07.2	Bilanzierung und Steuern			50	4	V/S
Qualifikationsziele:						
<p>Den Studierenden sollen fundierte Kenntnisse vermittelt werden über</p> <ul style="list-style-type: none"> - die Erstellung des Jahresabschlusses nach HGB und Steuergesetzen, - die Wirkung von Ansatz- und Bewertungsvorschriften im Jahresabschluss, - betriebswirtschaftliche Steuerlehre. <p>Die Studierenden sollen nach Abschluss des Moduls in der Lage sein,</p> <ul style="list-style-type: none"> - die Einfluss unterschiedliche Geschäftsvorfälle auf den Jahresabschluss der Unternehmen zu beurteilen, - Jahresabschlüsse grundsätzlich zu erstellen und zu analysieren, - die Wirkung von unterschiedlichen Ansatz- und Bewertungsvorschriften im Rahmen der Abschlusserstellung zu erkennen, <p>Den Studierenden sollen fundierte Kenntnisse vermittelt werden über</p> <ul style="list-style-type: none"> - theoretische Grundlagen der Finanzplanung, der Unternehmensfinanzierung und der Investitionsbeurteilung, - die Finanzanalyse mittels der Berechnung und Interpretation von Kennzahlen, - Investitionsrechenverfahren und praktische Umsetzungen anhand komplexer Übungsaufgaben und Modellrechnungen sowie Vor- und Nachteile ausgewählter Finanzierungsentscheidungen und die Kreditbesicherung. <p>Die Studierenden sollen nach Abschluss des Moduls in der Lage sein,</p> <ul style="list-style-type: none"> - eigenverantwortlich richtige Entscheidungen im Finanzbereich zu treffen, sowohl hinsichtlich der Investitionsauswahl als auch bezüglich der passenden Finanzierungsentscheidung, - Entscheidungen in einem hohen Maß objektiv und numerisch zu begründen, - Finanzierungsvolumina zu berechnen (Investitionsrechnungen, Kapitalbedarfsrechnungen, Finanzplanung) und darauf aufbauend adäquate Finanzierungsalternativen abzuleiten (Eigenkapital, Fremdkapital, Außenfinanzierung, Innenfinanzierung, Sonderformen), - aus einer Vielzahl von Informationen und Daten die relevanten herauszufinden und Berechnungen zur Entscheidungsunterstützung durchzuführen. - die Unterschiedlichkeit der gesetzlichen Vorschriften in Abhängigkeit von der Unternehmensform anzuwenden, - den steuerlichen Gewinn als Grundlage der Unternehmenssteuerung zu ermitteln. 						
Literatur:						
zu G-WT-ABW-07.1						
Däumler, K.D.: Betriebliche Finanzwirtschaft, Verlag Neue Wirtschaftsbriefe, Herne						
Eilenberger, G.: Betriebliche Finanzwirtschaft, Oldenbourg Verlag, München, Wien						

Kruschwitz, I.: Investitionsrechnung, Oldenbourg Verlag, München, Wien
 Olfert, K.: Finanzierung, Kiehl Verlag, Ludwigshafen
 Olfert, K.: Investition, Kiehl Verlag, Ludwigshafen
 Perridon, L., Steiner, M.: Finanzwirtschaft der Unternehmung, Vahlen Verlag, München
 Wöhe, G., Bilstein, J.: Grundzüge der Unternehmensfinanzierung, Vahlen Verlag, München

zu G-WT-ABW-07.2

Bähr, G./Fischer-Winkelmann, W.: Buchführung und Jahresabschluss, Wiesbaden
 Bornhofen; M.; Bornhofen, Martin C.: Buchführung 1 – Datev-Kontenrahmen 2018 – Grundlagen der Buchführung für Industrie- und Handelsbetriebe; Wiesbaden; zuzüglich Lösungsbuch
 Bornhofen; M.; Bornhofen, Martin C.: Buchführung 2 – Abschlüsse nach Handels- und Steuerrecht; Wiesbaden zuzüglich Lösungsbuch
 Bornhofen, M. ; Bornhofen, Martin C.: Steuerlehre 1 + 2, Wiesbaden, jeweilige Lösungsbücher
 Ditges, J./Arendt, U.: Bilanzen, Herne
 Handelsgesetzbuch und Steuergesetze

Lehrinhalte:

zu G-WT-ABW-07.1

1. Grundlagen der Finanzierung: Finanz-, Güter- und Leistungsströme einer Unternehmung, Begriff / Inhalt / Merkmale / Problemstellungen / Berichtssysteme der IuF
2. Kapitalbedarf und Finanzplanung: Kapitalbedarfsermittlung, Aufbau und Ablauf der Finanzplanung, Finanzplanungs- rechnungen
3. Finanzwirtschaftliche Ziele und Kennzahlen: Gewinn, Rentabilität (incl. Leverage Effekt), Liquidität und Finanzierungs- regeln
4. Investitionen: Investitionsentscheidungsprozess, Investitionsarten und –motive, Bewertungsmethoden im Überblick, statische und dynamische Investitionsrechnungen, Investitions- und Finanzierungsprogrammentscheidungen
5. Finanzierung: Finanzierungsquellen im Überblick, Innenfinanzierung (Gewinnthesaurierung, Abschreibungs- und Rückstellungsgegenwerte), Außenfinanzierung (Kredit-, Beteiligungsfinanzierung), Zwischenformen (Genussscheine, Wandel- und Optionsanleihen), Sonderformen (Leasing, Factoring), Finanzierung in Abhängigkeit von der Rechtsform, Kreditwürdigkeitsprüfung und Kreditsicherheiten

zu G-WT-ABW-07.2

1. Grundfragen der betrieblichen Steuerlehre- Begriffliche Grundlagen
 - Grundzüge des Steuersystems
 - Aspekte der Rechtsanwendung
 - Überblick über das Besteuerungsverfahren und die Finanzgerichtsbarkeit
2. Grundzüge der Einkommenssteuer: persönliche und sachliche Steuerpflicht, Einkommensermittlung, die sieben Einkunftsarten / insbesondere Einkünfte aus Gewerbebetrieb, Betriebsausgaben/ Werbungskosten, Tarifsysteem
3. Grundzüge der Körperschaftssteuer
 - Anwendungsbereich der Körperschaftssteuer
 - Einkommensermittlung
 - Handels- und Steuerbilanzgewinn
 - körperschaftssteuerliche Modifikationen
 - Tarife
4. Grundzüge der Gewerbesteuer: Anwendungsbereich der Gewerbesteuer, Ermittlung des Gewerbeertrags, Hinzurechnungen und Kürzungen, Freibetragsregelungen, Gewerbesteuerermessbeträge und Hebesatz; Gewerbesteuererlegung
5. Grundzüge der Umsatzsteuer
 - Steuerbarkeit von Umsätzen (Inland, Innergemeinschaftlicher Verkehr, Drittlandgebiete)
 - Steuerbefreiungen
 - Steuerpflicht
 - Bemessungsgrundlage; Rechnungen
 - Steuersätze, Vorsteuerabzug

-
6. Jahresabschluss nach Handels- und Steuerrecht: Grundlagen des Jahresabschlusses, Ansatz- und Ausweisvorschriften, Bewertungsvorschriften, Bilanzierungsvorschriften für Kapitalgesellschaften, Vorschriften der Gewinn- und Verlustrechnung
 7. Vorschriften für Konzerne: Zweck und Aufgaben Konzernabschluss, Konsolidierungsarten
 8. Grundlagen der Bilanzpolitik: Einfluss der Bilanzpolitik auf den Jahresabschluss

Studiengang: Betriebswirtschaft		Studienrichtung: Öffentliches Management		Fachgebiet: Allgemeine Betriebswirtschaftslehre		
Code: G-WT-ABW-08		Modulbezeichnung (deutsch/englisch): Controlling und Unternehmensführung / Controlling and Corporate Management			Modultyp: Kernmodul	
LVS: 100	Workload (h): 162	Leistungspunkte: 6	Beginn (Sem.): 5	Dauer (Sem.): 2	Fächerzahl: 2	
Lehrform: Vorlesung / Seminar			Modulverantwortlicher: Prof. Dr. Bauer			
Prüfungsart: Klausurarbeit		Prüfungsdauer (min): 150	Prüfungstermin: nach Abschluss der LV, spätestens Prüfungswoche			
Anmerkungen:						
Submodule/Fächer (falls vorhanden):						
Subcode	Name			LVS	BG	LF
G-WT-ABW-08.1	Controlling			50	5	V/S
G-WT-ABW-08.1	Unternehmensführung			50	6	V/S
<p>Qualifikationsziele:</p> <p>Den Studierenden sollen fundierte Kenntnisse vermittelt werden über</p> <ul style="list-style-type: none"> - betriebswirtschaftliche Methoden und Kennziffern zur Analyse und Bewertung unternehmensrelevanter Planungs- und Entscheidungssituationen - aktuelle Controllingphilosophien und unterschiedliche Sichtweisen des "gelebten" Controllings in Industrieunternehmen - controlling-typischen Erwartungen und Anforderungen aus der Sicht des mittleren und oberen Managements - Inhalte des strategischen und operativen Controllings <p>Die Studierenden sollen nach Abschluss des Moduls in der Lage sein</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entscheidungsvorschläge aus Controllingsicht unter Zeitdruck und dem Fehlen von Informationen zu treffen und dabei unterschiedliche Szenarien entwickeln und begründen (best, medium, worst case) - operative Planungen und Budgets aufzubauen und Schätzwerte für ökonomische Aufwands- und Ergebnisgrößen abzuleiten - empfängerorientiert mögliche Alternativen und Ergebnisse als Managementinformationssystem ("One page chart") aufzubauen und zu präsentieren <p>Die Veranstaltung im 6. Semester baut auf früheren Veranstaltungen zu Führungsfunktionen auf (Einführung in die ABWL, Organisation, Controlling, Personal). Die Studierenden sollen die verschiedenen Führungsfunktionen in ihrem Zusammenhang erkennen, integrieren und auf ausgewählte Themenfelder der Unternehmensführung (Innovation, Nachhaltigkeit) anwenden können.</p> <p>Darüber hinaus sollen den Studierenden fundierte Kenntnisse vermittelt werden über</p> <ul style="list-style-type: none"> - die Funktion von Unternehmen, ihre Einbettung in ein Umfeld und die Interaktionsbeziehungen mit diesem Umfeld - die Bedeutung und Ausgestaltung der normativen und strategischen Ebene der Unternehmensführung, - die Grundlagen des Innovationsmanagements und der nachhaltigen Unternehmensführung . <p>Die Studierenden sollen nach Abschluss des Moduls in der Lage sein</p> <ul style="list-style-type: none"> - die ganzheitliche Sicht auf die Strukturen und Abläufe im eigenen Unternehmen zu übertragen, - eine Stakeholderanalyse durchführen und Strategien ableiten zu können, - praktische Führungsaufgaben der normativen und strategischen Unternehmensführung zur Erreichung der langfristigen Unternehmensziele zu lösen, - Vorschläge zur Implementierung einer nachhaltigen Unternehmensführung zu entwickeln. 						

Literatur:

zu G-WT-ABW-08.1

Deyhle, A.: Controller-Praxis, Management Service Verlag, Gauting, München
 Horvath, P.: Controlling, Verlag Franz Vahlen, München
 Reichmann, T.: Controlling mit Kennzahlen und Managementberichten, Verlag Franz Vahlen, München
 Weber, J.: Von Top-Controllern lernen, WILEY-VCH Verlag, Weinheim
 Weber, J., Vater, H., Schmidt, W., Reinhard, H., Ernst, E.: Die neue Rolle des Controllers, Schäffer-Poeschel Verlag, Stuttgart
 Ziegenbein, K.: Controlling, Friedrich Kiehl Verlag, Ludwigshafen

zu G-WT-ABW-08.2

Baumast, A., Pape, J. (Hrsg.): Betriebliches Umweltmanagement, Stuttgart
 Dillerup, R., Stoi, R.: Unternehmensführung, München
 Hauschildt, J., Salomo, S.: Innovationsmanagement, München
 Hungenberg, H., Wulf, T.: Grundlagen der Unternehmensführung, Berlin u.a.
 Müller-Stewens, G., Lechner, C.: Strategisches Management, Stuttgart
 Reichwald, R., Piller, F.: Interaktive Wertschöpfung, Wiesbaden
 Schreyögg, G., Koch, J.: Grundlagen des Managements, Wiesbaden
 Steinmann, H., Schreyögg, G.: Management, Wiesbaden
 Vahs, D., Burmester, R.: Innovationsmanagement, Stuttgart
 Welge, M. K., Al Laham, A.: Strategisches Management, Wiesbaden

Lehrinhalte:

zu G-WT-ABW-08.1

1. Grundzüge des Controllings:

- Herausbildung, Aufgaben, Ziele und Funktionen
- Abgrenzung zum Rechnungswesen
- Berufsbild Controller / Controller und Manager

2. Organisation des Controlling

- Linienfunktion (funktional/divisional)
- Stabsfunktion,
- Matrix/Tensor

3. Strategisches Controlling:

- Leitbild, Mission/ision,
- Strategische Planung/Umsetzung in Ziele und Maßnahmen

4. Operatives Controlling

- Operative Planung
- Spezifische Instrumente für einzelne Planungsphasen
- Typische Aufgaben bei der Einzelplanerarbeitung
- Absatz- / Umsatzplanung
- Produktionsplanung (incl. Kapazitäts-, Materialbedarfs- und Bestandsplanung)
- Investitionsplanung
- Personalplanung
- Kostenstellenplanung
- Forschungs- und Entwicklungsplanung
- Betriebsergebnisplanung
- Finanzplanung
- Budgetierung als Ergebnis des Planungsprozesses

5. Informationsversorgung und Berichtswesen

6. Controlling mit Kennzahlen

7. Rechnergestützte Bearbeitung eines fachübergreifenden Besipispiels aus dem Bereich der operativen Planung mit Hilfe praxisrelevanter Software (in Vorbereitung)

zu G-WT-ABW-08.2

1. Grundfragen der Unternehmensführung und Unternehmensführungslehre

- Entstehung der Unternehmensführungs- und Managementlehre
- Funktionen von Unternehmen
- Unternehmensführung/Management, eigentümer-/managergeführte Unternehmen
- Ebenen der Führung
- Ziele der Unternehmensführung
- Managementzyklus
- Anspruchsgruppen und Anspruchsgruppenbeziehungen

2. Die normativen Ebenen der Unternehmensführung

- Unternehmensverfassung, Arbeitsbeziehungen und Corporate Governance
- Unternehmenspolitik
- Unternehmensethik
- Unternehmenskultur

3. Die strategische Ebene der Unternehmensführung

- strategische Zielplanung
- strategische Analyse (SWOT-, Portfolio-Analyse)
- Entwicklung der Unternehmensstrategie
- Strategieimplementation
- strategisches Controlling

4. Change Management, Innovation und Diffusion

- Begriffe, Ziele und Aufgaben des Innovations- und Diffusionsmanagements
- Innovations- und Diffusionsstrategien und -prozesse
- Promotoren und Widerstände

5. Nachhaltige Unternehmensführung

- Leitbild Nachhaltigkeit und grundlegende Aufgaben des Nachhaltigkeitsmanagements
- Nachhaltigkeitsstrategien
- Implementierung durch Umweltmanagementsysteme

3.1.2 Fachgebiet Volkswirtschaftslehre

Studiengang: Betriebswirtschaft		Studienrichtung: Öffentliches Management		Fachgebiet: Volkswirtschaftslehre		
Code: G-WT-VWL-01		Modulbezeichnung (deutsch/englisch): Einführung in die VWL/Mikroökonomik / Introduction to Economics/Microeconomics			Modultyp: Kernmodul	
LVS: 60	Workload (h): 135	Leistungspunkte: 5	Beginn (Sem.): 2	Dauer (Sem.): 1	Fächerzahl: 2	
Lehrform: Vorlesung / Seminar			Modulverantwortlicher: Prof. Dr. Benda / Prof. Dr. habil. Utecht			
Prüfungsart: Klausurarbeit		Prüfungsdauer (min): 90	Prüfungstermin: nach Abschluss der LV, spätestens Prüfungswoche			
Anmerkungen:						
Submodule/Fächer (falls vorhanden):						
Subcode	Name			LVS	BG	LF
G-WT-VWL-01.1	Einführung in die VWL			30	2	V/S
G-WT-VWL-01.2	Mikroökonomik			30	2	V/S
Qualifikationsziele:						
<p>Den Studierenden sollen fundierte Kenntnisse vermittelt werden über</p> <ul style="list-style-type: none"> - die allgemeinen Grundlagen der Volkswirtschaftslehre, - die Motive und Bedingungen für wirtschaftlich rationales Verhalten der Wirtschaftssubjekte (Haushalte und Unternehmen), - die grundlegenden Entscheidungsprobleme der Wirtschaftssubjekte, - die Herleitung individueller und gesamtwirtschaftlicher Verhaltensfunktionen der Wirtschaftssubjekte, - den Preisbildungs- bzw. Gleichgewichtsbildungsprozess in unterschiedlichen Marktformen, - die sich aus den wirtschaftlichen Transaktionen ergebenden Wohlfahrtseffekte. <p>Die Studierenden sollen nach Abschluss des Moduls in der Lage sein,</p> <ul style="list-style-type: none"> - gegebene Entscheidungsprobleme der Wirtschaftssubjekte mit mikroökonomischen Methoden abzubilden, - die möglichen Einflüsse der Änderung einzel- oder gesamtwirtschaftlicher Rahmenbedingungen auf das Verhalten der Wirtschaftssubjekte zu analysieren, - die hieraus resultierenden Effekte auf das Marktgleichgewicht zu bestimmen. 						
Literatur:						
<p>Bartling, H. / Luzius, F. : Grundzüge der Volkswirtschaftslehre, Franz Vahlen, München Krugmann, P./Wells, R.: Volkswirtschaftslehre, Schäffer-Poeschel Verlag, Stuttgart Mankiw, N.G.: Grundzüge der Volkswirtschaftslehre, Schäffer-Poeschel Verlag, Stuttgart Baßeler, U. / Heinrich, J. / Utecht, B.: Grundlagen und Probleme der Volkswirtschaft, Stuttgart Schumann, J. / Meyer, U. / Ströbele, W.: Grundzüge der mikroökonomischen Theorie, Springer, Berlin, Heidelberg, New York Varian, H.R.: Grundzüge der Mikroökonomik, München Pindyck, R.S. / Rubinfeld, D.L.: Mikroökonomie, München v. Böventer, E. / Illing, G.: Einführung in die Mikroökonomie, München</p>						
Lehrinhalte:						
<p>1. Einführung in die VWL</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grundtatbestände der Volkswirtschaft - Wirtschaftssubjekte und -transaktionen - Bedürfnisse und Bedarf - Knappheit und Wahlentscheidungen 						

-
- Wirtschaftlichkeitsprinzip und homo oeconomicus
 - Märkte
 - 2. Haushaltstheorie
 - Präferenzen, Nutzen und Nutzenfunktionen
 - Optimale Konsumgüterwahl und Konsumgüternachfrage
 - Preis-Absatz-Funktion und Preiselastizitäten
 - Weitere „klassische“ Entscheidungsprobleme des Haushalts
 - 3. Produktions- und Kostentheorie
 - Produktion und Produktionsfunktionen
 - Kosten, Kostenarten und Kostenfunktionen
 - Ertragsmaximierung, Kostenminimierung
 - Gewinnmaximierung
 - 4. Markt- und Preisbildungstheorie
 - Marktformen
 - Angebot, Nachfrage, Marktgleichgewicht
 - Preisbildung auf unterschiedlichen Märkten
 - Wohlfahrtstheoretische Implikationen

Studiengang: Betriebswirtschaft		Studienrichtung: Öffentliches Management		Fachgebiet: Volkswirtschaftslehre		
Code: G-WT-VWL-02		Modulbezeichnung (deutsch/englisch): Makroökonomik / Macroeconomics			Modultyp: Kernmodul	
LVS: 60	Workload (h): 135	Leistungspunkte: 5	Beginn (Sem.): 3	Dauer (Sem.): 2	Fächerzahl: 2	
Lehrform: Vorlesung / Seminar			Modulverantwortlicher: Prof. Dr. Benda / Prof. Dr. habil. Utecht			
Prüfungsart: Klausurarbeit		Prüfungsdauer (min): 90	Prüfungstermin: nach Abschluss der LV, spätestens Prüfungswoche			
Anmerkungen:						
Submodule/Fächer (falls vorhanden):						
Subcode	Name			LVS	BG	LF
G-WT-VWL-02.1	Makroökonomik 1			30	3	V/S
G-WT-VWL-02.2	Makroökonomik 2			30	4	V/S
Qualifikationsziele: Den Studierenden sollen fundierte Kenntnisse vermittelt werden über - den Wirtschaftskreislauf und die Interdependenz der Märkte, - den Aufbau der volkswirtschaftlichen Gesamtrechnung, ihre wichtigsten Kennzahlen und deren Interpretation, - zentrale Erklärungsansätze für die Entstehung von Einkommen, Beschäftigung und Wirtschaftswachstum, - die aus den Erklärungsansätzen resultierenden stabilitätspolitischen Strategien, - die empirische Stabilitätspolitik, - die kurz- und langfristigen Auswirkungen stabilitätspolitischer Maßnahmen aus Sicht divergierender Modelle. Die Studierenden sollen nach Abschluss des Moduls in der Lage sein, auf Basis wirtschaftswissenschaftlicher Erkenntnisse - die gesamtwirtschaftlichen Konsequenzen sowie die Erfolgchancen aktueller stabilitätspolitischer Maßnahmen einzuschätzen, - sich innerhalb der aktuellen stabilitätspolitischen Strategiedebatte begründet zu positionieren.						
Literatur: Blanchard, O. / Illing, G.: Makroökonomie, Pearson Studium, München, Boston Cezanne, W. : Grundzüge der Makroökonomik, R. Oldenbourg Verlag, München, Wien Mankiw, N. G. : Makroökonomik, Schäfer-Poeschel Verlag Baßeler, U. / Heinrich, J. / Utecht, B.: Grundlagen und Probleme der Volkswirtschaft, Stuttgart Felderer, B. / Homburg, St.: Makroökonomik und neue Makroökonomik, Berlin, München						
Lehrinhalte: 1. Wirtschaftskreislauf und Volkswirtschaftliche Gesamtrechnung (VGR) - Wirtschaftssectoren und -transaktionen - Güter- und Geldkreislauf - Zentrale Kreislaufgleichungen - Grundaufbau und Zielsetzungen der VGR - Kennzahlen des Inlands- und Inländerkonzepts 2. Klassisch-neoklassisches Grundmodell - Angebotsorientierter Grundansatz - Allgemeines Gleichgewicht - Quantitätstheorie und Neutralität des Geldes - Klassische Unterbeschäftigung						

3. Keynesianisches Grundmodell

- Nachfrageorientierter Grundansatz
- Elementarer Multiplikator
- Einkommen-Ausgaben-Modell
- IS/LM-Modell
- Fiskal- und Geldpolitik

4. Fortentwicklung der Grundmodelle

- Neoklassische Synthese
- Monetarismus
- Neuklassik

5. Stabilitätspolitik

- Ziele der Stabilitätspolitik
- Handlungsfelder der Stabilitätspolitik
- Nachfrageorientierte vs. angebotsorientierte Strategieansätze
- Aktuelle Politikansätze aus Sicht der Makroökonomik

Studiengang: Betriebswirtschaft		Studienrichtung: Öffentliches Management		Fachgebiet: Volkswirtschaftslehre		
Code: G-WT-VWL-03		Modulbezeichnung (deutsch/englisch): Wirtschaftspolitik / Economic Policy			Modultyp: Kernmodul	
LVS: 60	Workload (h): 108	Leistungspunkte: 4	Beginn (Sem.): 5	Dauer (Sem.): 2	Fächerzahl: 2	
Lehrform: Vorlesung / Seminar			Modulverantwortlicher: Prof. Dr. Utecht / Prof. Dr. Benda / Prof. Dr. jur. Winkler / Prof. J. Müller/			
Prüfungsart: Seminararbeit oder Klausurarbeit		Prüfungsdauer (min): 90	Prüfungstermin: nach Abschluss der LV, spätestens Prüfungswoche			
Anmerkungen:						
Submodule/Fächer (falls vorhanden):						
Subcode	Name			LVS	BG	LF
G-WT-VWL-03.1	Wirtschaftspolitik 1			30	5	V/S
G-WT-VWL-03.2	Wirtschaftspolitik 2			30	6	V/S
Qualifikationsziele:						
<p>Den Studierenden sollen fundierte Kenntnisse vermittelt werden über</p> <ul style="list-style-type: none"> - theoretische Grundlagen und Strategien der Wirtschaftspolitik, - ordnungs- und prozesspolitische Interventionen des Staates im Wirtschaftsablauf, - wirtschaftspolitische Entscheidungsprozesse, deren Rationalität und deren Akteure, - den Staatshaushalt sowie die haushaltspolitischen Ziele, - die Steuersystematik, Steuererhebung und –verwendung sowie über - ausgewählte Politikfelder mit besonderer Bedeutung für die Studienrichtung. <p>Für den Wahlpflichtschwerpunkt „Digitales Verwaltungsmanagement“ betrifft dies insbesondere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - theoretische Grundlagen über Herausforderungen der Digitalen Transformation, - wirtschaftspolitische Entscheidungsprozesse, Planen und Erbringen von digitalen Dienstleistungen, - das Prinzip Arbeit 4.0, Chancen, dynamische Entwicklungen und E-Government in Europa und - die Aufgabenverteilung, Förderprogramme und den IT-Planungsrat (Projekte, Standards, Maßnahmen). <p>Die Studierenden sollen nach Abschluss des Moduls in der Lage sein,</p> <ul style="list-style-type: none"> - die Möglichkeiten, Auswirkungen und Grenzen wirtschaftspolitischer Maßnahmen abzuschätzen, - unternehmerische und individuelle Auswirkungen der Wirtschaftspolitik zu bewerten, - die Einwirkungen der Wirtschaftspolitik auf den ökonomischen und gesellschaftlichen Wandel allgemein und für ausgewählte Themenfelder abzuschätzen, - die gegenwärtige Finanzpolitik sowie ausgewählter Bereiche der Wirtschaftspolitik zu analysieren und die Umverteilungswirkungen marktkonformer und -konträrer Interventionen zu beurteilen und, - die Verantwortung der Finanzpolitik sowie ausgewählter Bereiche der Wirtschaftspolitik für den Zusammenhalt und das Funktionieren der Gesellschaft zu erkennen. 						
Literatur:						
<p>Altmann, J.: Wirtschaftspolitik - eine praxisorientierte Einführung, Fischer Verlag, Stuttgart, Jena Baßeler, U. / Heinrich, J. / Utecht, B.: Grundlagen und Probleme der Volkswirtschaft, Stuttgart Koch, W., Czogalla, Ch.: Grundlagen der Wirtschaftspolitik, Lucius & Lucius, Stuttgart Teichmann, U.: Wirtschaftspolitik, Verlag Franz Vahlen, München Wigger, U.: Grundzüge der Finanzwissenschaft, Springer, Berlin Bär, C./ Grädler, T./ Mayr, R.: Digitalisierung im Spannungsfeld von Politik, Wirtschaft und Wissenschaft, Springer Berlin Lühr, H./ Jabkowski, R./ Smentek, S.: Handbuch Digitale Verwaltung, KVV Wiesbaden Stember, J. et al.: Aktuelle Entwicklungen zum E-Government: Neue Impulse und Orientierungen in der digitalen Transformation der öffentlichen Verwaltung, Springer, Wiesbaden</p>						

Lehrinhalte:

Modulteil: Grundlagen der Wirtschaftspolitik

1. Gegenstand der Wirtschaftspolitik
 - Wirtschaftspolitik als normative Ökonomik
 - Wirtschaftspolitik im Föderalismus
 - Ziele, Mittel und Entscheidungsträger der Wirtschaftspolitik
 - Staatliche und nichtstaatliche Träger und Institutionen
 - Operationalisierbarkeit und Zielkonflikte (Magisches Viereck)
 - Staatsaufgaben und Staatsversagen
 - Ordnungs- und prozesspolitischen Maßnahmen in der Wirtschaftspolitik (marktkonforme und –konträre Staatseingriffe)
2. Finanz- und Steuerpolitik
 - Finanzierung staatlicher Aufgaben / Ausgaben
 - Abgaben, Steuern, Gebühren, Beiträge
 - Steuersystemtheorie, Steuerarten und –rechtfertigung
 - Staatsverschuldung und schuldenpolitische Ziele
 - Finanzausgleichspolitik
 - Probleme und Grenzen der Finanzpolitik

Modulteil: Arbeit 4.0 und E-Government im europäischen Kontext

1. Gesellschaftliche Herausforderungen der Digitalen Transformation
2. Entwicklungsdynamik und Chancen durch Digitalisierung
3. Arbeit 4.0
4. Talliner und Berliner Deklaration und Leitlinien zur digitalen Transformation in Europa
5. Prinzipien für das Planen und Erbringen von digitalen Dienstleistungen
6. EU-Dienstleistungsrichtlinie
7. E-Government in Europa
8. Digitale Souveränität
9. Aufgabenverteilung und organisation der Digitalisierung in Deutschland
10. IT-Planungsrat: Projekte, Standards, Maßnahmen
11. Föderale IT-Kooperation (FITKO) als zentrale Koordinierungsstelle für Digitalisierungsvorhaben der öffentlichen Verwaltung in Deutschland
12. Förderprogramme in Deutschland und Europa

3.1.3 Fachgebiet Recht

Studiengang: Betriebswirtschaft		Studienrichtung: Öffentliches Management		Fachgebiet: Recht		
Code: G-WT-REC-01		Modulbezeichnung (deutsch/englisch): Bürgerliches Gesetzbuch / German Civil Code			Modultyp: Kernmodul	
LVS: 60	Workload (h): 135	Leistungspunkte: 5	Beginn (Sem.): 1	Dauer (Sem.): 1	Fächerzahl: 1	
Lehrform: Vorlesung / Seminar			Modulverantwortlicher: Prof. Dr. Winkler			
Prüfungsart: Klausurarbeit		Prüfungsdauer (min): 120	Prüfungstermin: nach Abschluss der LV, spätestens Prüfungswoche			
Anmerkungen:						
Submodule/Fächer (falls vorhanden):						
Subcode	Name			LVS	BG	LF
<p>Qualifikationsziele:</p> <p>Den Studierenden soll vermittelt werden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Übersicht über die Struktur des Rechts und den Aufbau der Gerichtsbarkeit, - anwendungsbezogene und fundierte Kenntnisse der wirtschaftsrelevanten Bereiche des Bürgerlichen Rechts, - fundierter Einblick in die Rechtsgeschäftslehre und das Vertragsrecht einschließlich der Vertragsstörungen. <p>Die Studierenden sollen befähigt werden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - juristische Probleme des privaten Wirtschaftsrechts zu erkennen, - rechtliche Konflikte vorausschauend zu vermeiden, - einfache Fälle der beruflichen Praxis selbstständig zu lösen, - dialogfähig zu sein mit Juristen und steuerberatenden Berufen. 						
<p>Literatur:</p> <p>Wörlen; Metzler-Müller: „BGB AT mit Einführung in das Recht“ Wörlen; Metzler-Müller: „Schuldrecht AT“ Musielak; H.-J.: „Grundkurs BGB“ Abig; Pfeifer: „Wirtschaftsprivatrecht“ Schnauer: „Grundzüge des Privatrechts für den Bachelor“</p>						
<p>Lehrinhalte:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Einführung in das Recht (Struktur des Rechts, Aufbau der Gerichtsbarkeit, Entstehung und Aufbau des BGB) 2. Grundbegriffe (Rechtssubjekte, Rechtsobjekte, Privatautonomie, Willenserklärung, Rechtsgeschäft, Vertrag, Abstraktionsprinzip, Juristische Methodik) 3. Zustandekommen von Rechtsgeschäften 4. Wirksamkeit von Rechtsgeschäften 5. Stellvertretung 6. Fristen, Termine, Verjährung 7. Einführung in das Schuldrecht (Regelungsinhalt und Grundsätze, Arten von Schuldverhältnissen, schuldrechtliche Pflichten) 8. Zustandekommen und Inhalt rechtsgeschäftlicher Schuldverhältnisse 9. Beendigung und Änderung von Schuldverhältnissen 10. Leistungsstörungen 11. Besondere Schuldverhältnisse (Kaufvertrag und Werkvertrag einschl. Gewährleistungsrecht, Grundzüge von 						

-
- Gebrauchsüberlassungsverträgen und Tätigkeitsverträgen)
12. Verbraucherschutz
 13. Bedeutung von AGB für das Vertragsverhältnis
 14. Sachenrecht (Besitz und Eigentum, Eigentumswechsel)

Eingesetzte Methodiken:

- Lehrveranstaltungen und Diskussionen
- Fallbeispiele
- ergänzendes Selbststudium

Studiengang: Betriebswirtschaft		Studienrichtung: Öffentliches Management		Fachgebiet: Recht	
Code: G-WT-REC-02		Modulbezeichnung (deutsch/englisch): Handels- und Gesellschaftsrecht / Arbeitsrecht / Commercial Law and Corporate Law / Labour Law			Modultyp: Kernmodul
LVS: 60	Workload (h): 135	Leistungspunkte: 5	Beginn (Sem.): 3	Dauer (Sem.): 2	Fächerzahl: 2
Lehrform: Vorlesung / Seminar			Modulverantwortlicher: Prof. Dr. Winkler		
Prüfungsart: Klausurarbeit		Prüfungsdauer (min): 120	Prüfungstermin: nach Abschluss der LV, spätestens Prüfungswoche		
Anmerkungen:					
Submodule/Fächer (falls vorhanden):					
Subcode	Name		LVS	BG	LF
G-WT-REC-02.1	Handels- und Gesellschaftsrecht		30	3	V/S
G-WT-REC-02.2	Arbeitsrecht		30	4	V/S
<p>Qualifikationsziele:</p> <p>Den Studierenden sollen Grundkenntnisse vermittelt werden über</p> <ul style="list-style-type: none"> - die Einordnung des Handels-, Gesellschafts- und Arbeitsrechts in das Rechtssystem - die Sonderbestimmungen für den Rechtsverkehr unter Kaufleuten - den Aufbau, Haftung und Vertretung in den gängigen Gesellschaftsformen - das kollektive Arbeitsrecht <p>Die Studierenden erwerben fundierte Kenntnisse im Bereich des Individualarbeitsrechts.</p> <p>Die Studierenden sollen befähigt werden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - juristische Probleme des privaten Wirtschaftsrechts zu erkennen, - rechtliche Konflikte und Haftungsrisiken vorausschauend zu vermeiden, - einfache Fälle der beruflichen Praxis selbstständig zu lösen, - dialogfähig zu sein mit Juristen und steuerberatenden Berufen, - den arbeitsrechtlichen Alltag in der betrieblichen Praxis als Führungskraft zu bewältigen. 					
<p>Literatur:</p> <p>Zu G-WT-REC-02.1 (Handels- und Gesellschaftsrecht) Rainer Wörten: Handelsrecht mit Gesellschaftsrecht Eugen Klunzinger: Grundzüge des Handelsrechts, Grundzüge des Gesellschaftsrechts Gesetzestext in der aktuellen Version</p> <p>G-WT-REC-02.2 (Arbeitsrecht) Wörten, R.: Arbeitsrecht Junker, Abbo: Grundkurs Arbeitsrecht Däubler, W.: Arbeitsrecht. Ratgeber für Beruf, Praxis und Studium Gesetzestext in der aktuellen Version</p>					
<p>Lehrinhalte:</p> <p>Zu G-WT-REC-02.1 (Handels- und Gesellschaftsrecht)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Einführung: Einordnung in das Rechtssystem, Subsidiaritätsprinzip, Besonderheiten im Verfahrensrecht, Rechtsquellen 2. Kaufmannsbegriff: Kaufmannsarten nach dem HGB, Gewerbebegriff, Scheinkaufmann 					

3. Handelsregister: Bedeutung, eintragbare Inhalte, Zuständigkeiten, Verfahren der Eintragung, deklaratorische und konstitutive Wirkung der Eintragung, Einsichtsrecht, Publizität des Handelsregisters
 4. Handelsfirma: Firmengrundsätze, Schutz der Firma im HGB und im MarkenG
 5. Das kaufmännische Unternehmen: Begriff, Niederlassung, Unternehmenserwerb, asset deal/share deal, Haftung des Unternehmenserwerbers, unselbstständige kaufmännische Hilfspersonen, Prokura, Handlungsvollmacht, Handlungsgehilfe, Auszubildende, Außendienstmitarbeiter
 6. Selbstständige kaufmännische Hilfspersonen
 - Rechte und Pflichten des Handelsvertreters
 - Überblick und Abgrenzung von Handelsvertreter / Handelsmakler / Kommissionär / Kommissionsagent / Vertragshändler / Franchisenehmer sowie analoge Anwendung des Handelsvertreterrechts
 7. Handelsgeschäfte: Begriff, kaufmännisches Bestätigungsschreiben, Handelskauf, Kommissions-, Speditions-, Fracht-, Lager- und Verwaltungsgeschäft
 8. Gesellschaftsrecht: Überblick, Abgrenzung, Vertretung und Haftung der Gesellschaftsformen GbR / OHG / KG / Stille Gesellschaft / GmbH / AG / KGaA / eingetragene Genossenschaft / Stiftung
- G-WT-REC-02.2 (Arbeitsrecht)
1. Grundlagen: Begriff und Grundgedanken des Arbeitsrechts, Rechtsquellen und Gestaltungsfaktoren, Arbeitnehmerbegriff und Abgrenzung, arbeitnehmerähnliche Personen
 2. Individualarbeitsrecht: Begründung des Arbeitsverhältnisses, betriebliche Übung zum arbeitsrechtlichen Gleichbehandlungsgrundsatz, Direktionsrecht, Arbeitszeit, Vergütung, Lohn ohne Arbeit insbesondere Erholungsurlaub, Nebenpflichten, Mobbing, Haftung des Arbeitnehmers, Beendigung des Arbeitsverhältnisses, Kündigungsschutz, Abmahnung, Arbeitszeugnis, Wechsel des Betriebsinhabers
 3. Arbeitsprozessrecht: Rechtsweg und Zuständigkeit der Gerichte, Zusammensetzung der Spruchkörper, Ablauf des Arbeitsgerichtsverfahrens, Kündigungsschutzklage
 4. Kollektives Arbeitsrecht: Grundgedanken des kollektiven Arbeitsrechts, Überblick über Tarifvertrags-, Betriebsverfassungs- und Arbeitskampfrecht)
- Eingesetzte Methodiken: Lehrveranstaltungen und Diskussionen, Fallbeispiele, ergänzendes Selbststudium

3.1.4 Fachgebiet Wirtschaftsinformatik

Studiengang: Betriebswirtschaft		Studienrichtung: Öffentliches Management		Fachgebiet: Wirtschaftsinformatik		
Code: G-WT-INF-01		Modulbezeichnung (deutsch/englisch): Wirtschaftsinformatik / Business Informatics			Modultyp: Kernmodul	
LVS: 65	Workload (h): 135	Leistungspunkte: 5	Beginn (Sem.): 3	Dauer (Sem.): 2	Fächerzahl: 2	
Lehrform: Vorlesung / Seminar			Modulverantwortlicher: Prof. J. Müller			
Prüfungsart: Seminararbeit oder Klausurarbeit		Prüfungsdauer (min): 90		Prüfungstermin: nach Vereinbarung		
Anmerkungen:						
Submodule/Fächer (falls vorhanden):						
Subcode	Name			LVS	BG	LF
G-WT-INF-01.1	Wirtschaftsinformatik 1			30	3	V/S
G-WT-INF-01.2	Wirtschaftsinformatik 2			35	4	V/S
Qualifikationsziele:						
<p>Den Studierenden sollen fundierte Kenntnisse vermittelt werden über</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bestandteile von informationsverarbeitenden Systemen und deren Vernetzung, - Normen für eine ergonomische Arbeitsplatzgestaltung, - verschiedene Datenformate, - Funktionen von Tabellenkalkulationssystemen - grundlegende Funktionen von Datenbank-Software, - die wesentlichen Einsatzbereiche und Funktionen von branchenspezifischen Softwarelösungen, - das Internet als Recherche- und Wissensinstrument, - grundlegende Datenschutz- und Informationssicherheitsaspekte. <p>Die Studierenden sollen nach Abschluss des Moduls in der Lage sein,</p> <ul style="list-style-type: none"> - vernetzte IT-Systeme effizient zu benutzen, - Daten aus verschiedenen Formaten in Anwendungen zu importieren und zu exportieren, - Arbeitsblätter und Arbeitsmappen in Tabellenkalkulationssystemen mit finanzmathematischen Berechnungen zu erstellen und anzuwenden, - aus einer Tabelle Diagramme zu erstellen und mit Datenlisten zu arbeiten, - Datenbanken zu erstellen, Tabellen anzulegen und Daten einzutragen, - Formulare sowie Berichte zu gestalten und für eine komfortable Dateneingabe bzw. -auswertung nutzen, - das Internet als Recherche- und Wissensinstrument einzusetzen, dabei verschiedene Suchmaschinen zu nutzen und das automatische Monitoring bestimmter Themen oder Quellen zu beherrschen, - Social Media-Dienste unter dem Aspekt der Informationsrecherche und der Beobachtung von Stimmungen bzw. der Meinungsentwicklung zu nutzen, - beim datenschutzgerechten Erheben und Verarbeiten von personenbezogenen Daten in ihren Unternehmen und Einrichtungen mitzuwirken, - Informationssicherheitsmaßnahmen in ihren Unternehmen und Einrichtungen wirkungsvoll zu unterstützen und anzuwenden. 						
Literatur:						
<p>Disterer u.a.: Taschenbuch der Wirtschaftsinformatik. Leipzig: Fachbuchverlag. Zilahi-Szabo: Lehrbuch der Wirtschaftsinformatik. München: Oldenbourg.</p>						

Lehrinhalte:

G-WT-INF-01.1

1. Einführung IT-Systeme

- Grundlagen von Rechnersystemen auf Basis der von-Neuman-Architektur
- Dateiformate und Datenaustausch (Zeichen, Glyphen, Schriften; ISO-Codes, Dateiformate)
- Hard- und Softwareergonomie: Normen, ergonomische Arbeitsplatzgestaltung, ergonomische Kriterien

2. Vernetzung von Systemen

- Aufbau von LANs
- Client-Server-Infrastrukturen
- Intranet: Aufbau, Strukturen und Anwendungsbereiche
- Grundlagen Internet
- Begriff Cloud Computing

3. Einführung in das Arbeiten mit Tabellenkalkulationssystemen

- Strukturen und Grundfunktionen
- Finanzmathematische Funktionen (Überblick)
- Arbeiten mit Dateilisten
- Erstellen von Diagrammen

4. Datenschutz und Informationssicherheit

- Recht auf informationelle Selbstbestimmung
- Arten von personenbezogenen Daten
- EU-Datenschutzgrundverordnung - Grundregeln
- Gefährdungen der Informationssicherheit
- Sicherheitskonzepte

G-WT-INF-01.2

1. Vertiefung im Arbeiten mit Tabellenkalkulationssystemen

- Kaufmännisches Rechnen
- Komplexe Funktionen (z.B. Makros, Szenarien)
- Datenanalyse mit Pivottabellen
- Komplexe Diagrammbearbeitung

2. Grundlagen von Datenbank-Management-Systemen (DBMS)

- Aufbau einer Datenbank (Tabellen, Datensätze, Felder)
- Datenbank erstellen, Tabellen anlegen
- Joins
- Formulare und Berichte gestalten
- Such- und Abfragefunktionen

3. Systematische Informationsrecherche im Internet

- Suchmaschinen und Strategien für das Auffinden von wissenschaftlich relevanten Quellen
- Erläuterungen zu den Begriffen "Deep Web" und "Darknet"
- Suche auf Plattformen, deren Inhalte bei Suchmaschinen nicht oder nur schlecht indexiert sind (YouTube, SlideShare, Twitter...)
- Suche über "Open Access"-Inhalte und Funktion der "Way Back Machine"
- Aggregatoren als Informationsquelle (in Nachrichten, Medien, Politik)
- Tools für die Wissensarbeit (u. a. Echtzeit-Suchmaschinen für Social Media, persönliches Wissensmanagement)

4. Branchenspezifische Softwarelösungen (nach Bedarf der Studienrichtungen)

Die wesentlichen Einsatzbereiche und Funktionen von branchenspezifischen Softwarelösungen werden vorgestellt. Entsprechend der Studienrichtung präsentieren Praxispartner Lösungen aus dem Unternehmenseinsatz.

3.1.5 Fachgebiet Wirtschaftsmathematik/-statistik

Studiengang: Betriebswirtschaft		Studienrichtung: Öffentliches Management		Fachgebiet: Wirtschaftsmathematik/-statistik		
Code: G-WT-MAT-01		Modulbezeichnung (deutsch/englisch): Wirtschaftsmathematik / Business Arithmetics			Modultyp: Kernmodul	
LVS: 60	Workload (h): 135	Leistungspunkte: 5	Beginn (Sem.): 1	Dauer (Sem.): 1	Fächerzahl: 1	
Lehrform: Vorlesung / Übung			Modulverantwortlicher: Prof. Dr. Benda / Prof. Dr. habil. Utecht			
Prüfungsart: Klausurarbeit		Prüfungsdauer (min): 120	Prüfungstermin: nach Abschluss der LV, spätestens Prüfungswoche			
Anmerkungen:						
Submodule/Fächer (falls vorhanden):						
Subcode	Name			LVS	BG	LF
Qualifikationsziele:						
Den Studierenden sollen fundierte Kenntnisse vermittelt werden über						
- grundlegende mathematische Kenntnisse betriebswirtschaftlicher Themengebiete						
- problemorientiertes und praxisnahes Vermitteln von mathematischen Inhalten in den Bereichen der mathematischen Grundlagen, Analysis, Finanzmathematik und ausgewählten Spezialgebieten						
Die Studierenden sollen nach Abschluss des Moduls in der Lage sein:						
- ökonomische Fragestellungen formal zu formulieren,						
- mathematische Methoden, beispielsweise der Differenzial- und Integralrechnung, selbstständig anzuwenden und						
- Methoden der Finanzmathematik gezielt und praxisorientiert einzusetzen.						
Literatur:						
Ellinger, Th./Beuermann, G./Leisten, R.: Operations Research, Berlin						
Runzheimer, B./Cleff, T./Schäfer, W.: Operations Research, Wiesbaden						
Sydsaeter, K., Hammond, P.: Mathematik für Wirtschaftswissenschaftler, München						
Schwarze, J.: Mathematik für Wirtschaftswissenschaftler, Bd.1, Grundlagen, Herne, Berlin						
Schwarze, J.: Mathematik für Wirtschaftswissenschaftler, Bd.2, Differential- und Integralrechnung, Herne, Berlin						
Schwarze, J.: Mathematik für Wirtschaftswissenschaftler, Bd.3, Lineare Algebra und Lineare Programmierung; Herne, Berlin						
Tietze, J: Einführung in die angewandte Wirtschaftsmathematik, Vieweg-Verlag						
Lehrinhalte:						
1. Mathematische Grundlagen						
- Potenzen, Wurzeln, Logarithmen						
- Gleichungen, Ungleichungen						
- Folgen und Reihen, Summen und Produkte						
2. Analysis						
- Grenzwerte, Stetigkeit, Differenzierbarkeit						
- Ableitungen und Ableitungsregeln ein- und mehrdimensionaler Funktionen						
- Extremwerte mit und ohne Nebenbedingungen						
- Elastizitäten und Totales Differential						
- Bestimmte und unbestimmte Integrale						

3. Finanzmathematik

- Einfache und Zinseszinsrechnung
- Auf- und Abzinsen / Bar- und Endwert
- Vor- und nachschüssige Rentenrechnung
- Tilgungsrechnung
- Übergang zur unterjährigen Verzinsung

4. Ausgewählte Themen der Mathematik

- Lineare Algebra: Matrizenrechnung, Gauß-Jordan-Verfahren
- Lineare Optimierung: Simplex Verfahren
- Netzplantechnik
- Vertiefung finanzmathematischer Sachverhalte

Studiengang: Betriebswirtschaft		Studienrichtung: Öffentliches Management		Fachgebiet: Wirtschaftsmathematik/-statistik		
Code: G-WT-MAT-02		Modulbezeichnung (deutsch/englisch): Wirtschaftsstatistik / Business Statistics			Modultyp: Kernmodul	
LVS: 60	Workload (h): 135	Leistungspunkte: 5	Beginn (Sem.): 2	Dauer (Sem.): 2	Fächerzahl: 2	
Lehrform: Vorlesung / Übung			Modulverantwortlicher: Prof. Dr. Benda / Prof. Dr. habil. Utecht			
Prüfungsart: Klausurarbeit		Prüfungsdauer (min): 120	Prüfungstermin: nach Abschluss der LV, spätestens Prüfungswoche			
Anmerkungen:						
Submodule/Fächer (falls vorhanden):						
Subcode	Name			LVS	BG	LF
G-WT-MAT-02.1	Beschreibende Statistik			30	2	V/Ü
G-WT-MAT-02.2	Schließende Statistik			30	3	V/Ü
Qualifikationsziele: Den Studierenden sollen fundierte Kenntnisse vermittelt werden über - Datenerhebung, -analyse und -darstellung, - darauf aufbauend statistische Methoden der beschreibenden und schließenden Statistik und deren praktische Anwendung, - problemorientierte und praxisnahe betriebswirtschaftliche Aufgabenstellungen. Die Studierenden sollen nach Abschluss des Moduls in der Lage sein, - die Methoden der beschreibenden und schließenden Statistik eigenständig auf einschlägige betriebswirtschaftliche Problemstellungen anzuwenden, - die erlangten Kenntnisse auf praxisorientierte Problemlagen zu übertragen und mit konkreten Rechenbeispielen anzuwenden.						
Literatur: Bley Müller, J.; Gehlert, G.; Gülicher, H.: Statistik für Wirtschaftswissenschaftler; München Bosch, K.: Statistik für Nicht-Statistiker, München, Wien Schwarze, J.: Grundlagen der Statistik, Bd.1, Beschreibende Verfahren; Herne, Berlin Schwarze, J.: Grundlagen der Statistik, Bd.2, Wahrscheinlichkeitsrechnung und induktive Statistik; Herne, Berlin Schira, J.: Statistische Methoden der VWL und BWL, München						
Lehrinhalte: 1. Grundlagen der Statistik - statistische Daten und Maßzahlen - Datenerhebung, Merkmal / Skalenniveau 2. Wahrscheinlichkeitsrechnung - Zufallsgrößen, Wahrscheinlichkeit - Zufallsvariablen, Verteilungen - Verteilungsparameter (Mittelwert, Varianz) 3. Deskriptive Statistik bei eindimensionalem Datenmaterial - Häufigkeitsverteilungen - Lageparameter, Mittelwerte - Streuungsparameter, Varianz, Standardabweichung - Konzentrationsmaße						

4. Deskriptive Statistik bei mehrdimensionalem Datenmaterial

- Verhältnis- und Indexzahlen
- Korrelation
- Regression

5. Kombinatorik

- Permutation, Variation, Kombination
- Jeweils mit und ohne Wiederholung
- Dichte und Verteilungsfunktionen diskreter und stetiger Zufallsvariablen
- Erwartungswert, Varianz und Korrelationen bei verschiedenen Zufallsvariablen

6. Induktive Statistik

- Grundidee und Vorgehensweise der induktiven Statistik
- Stichprobenverfahren
- Signifikanz

3.1.6 Fachgebiet Rechnungswesen

Studiengang: Betriebswirtschaft		Studienrichtung: Öffentliches Management		Fachgebiet: Rechnungswesen		
Code: G-WT-REW-01		Modulbezeichnung (deutsch/englisch): Buchführung / Accounting			Modultyp: Kernmodul	
LVS: 65	Workload (h): 135	Leistungspunkte: 5	Beginn (Sem.): 1	Dauer (Sem.): 1	Fächerzahl: 1	
Lehrform: Vorlesung / Übung			Modulverantwortlicher: Prof. Dr. Kreimeier			
Prüfungsart: Klausurarbeit		Prüfungsdauer (min): 120	Prüfungstermin: nach Abschluss der LV, spätestens Prüfungswoche			
Anmerkungen:						
Submodule/Fächer (falls vorhanden):						
Subcode	Name			LVS	BG	LF
Qualifikationsziele: Den Studierenden sollen fundierte Kenntnisse vermittelt werden über - die Grundzüge der doppelten Buchhaltung auf Basis aktueller Gesetzlichkeiten, - unterschiedliche Verfahren zur Gewinnermittlung in Abhängigkeit von der Gestaltung der Buchführung, - die Inventur und deren branchentypische Ausprägung. Die Studierenden sollen nach Abschluss des Moduls in der Lage sein, - eigenständig unterschiedliche Geschäftsvorfälle zu buchen, - unterschiedliche Kontenrahmen zu kennen und branchentypisch einzusetzen, - bilanzpolitische Gestaltungen anzuwenden.						
Literatur: Auer, B.: Grundkurs Buchführung, Wiesbaden, neueste Auflage Bähr, G./Fischer-Winkelmann, W./List, S.: Buchführung und Jahresabschluss, Wiesbaden Deitermann, M./Schmolke, S./Rückwart, W.-D.: Industriebuchführung m. Kosten- u. Leistungsrechnung, IKR, Braunschweig Handelsgesetzbuch, Steuergesetze Bornhofen; M.; Bornhofen, Martin C.: Buchführung 1 – Datev-Kontenrahmen 2018 – Grundlagen der Buchführung für Industrie- und Handelsbetriebe; Wiesbaden; zuzüglich Lösungsbuch						
Lehrinhalte: 1. Aufgaben und Gliederung des Rechnungswesens 2. Notwendigkeit und Bedeutung der Buchführung: Aufgaben der Buchführung, rechtliche Grundlagen der Buchführung, Grundsätze ordnungsgemäßer Buchführung und Bilanzierung 3. Inventur, Inventar, Bilanz: Verfahren der Inventur, Inventar und dessen Gliederung, Bilanz und deren Gliederung, Gewinn- und Verlustrechnung, Gesamt- und Umsatzkostenverfahren, gesetzliche Grundlagen 4. Technik der Buchhaltung: Buchungssätze, Bestandskonten, Erfolgskonten und Gewinn- und Verlustkonto, Privatkonto und Eigenkapitalkonto, Eröffnungsbilanzkonto/Schlussbilanzkonto 5. Organisation der Buchhaltung: Kontenrahmen/Kontenplan, konventionelle und EDV-gestützte Buchhaltung						

-
6. Verbuchung laufender Geschäftsvorfälle: Warenverkehr sowie Zu- und Abgang von Sachanlagen, Umsatzsteuer, Berichtigungen bei Beschaffung und Verkauf, Unterschiede der Verbuchung in Handel, Industrie und Dienstleistungsbereich, Zahlungsverkehr, Personalaufwand, betriebliche Steuern
 7. Grundlagen der Bilanzierung: Begriffliche Einordnung, Gegenstand der Bilanzlehre, Bilanzarten, ausgewählte Bilanzauffassungen
 8. Abschlussbuchungen für den Jahresabschluss: periodengerechte Gewinnermittlung, Abschreibung und Zuschreibungen, sachliche und zeitliche Abgrenzung, Rückstellungen, Rücklagen
 9. Erfolgsverbuchung bei ausgewählten Rechtsformen: Überblick über Rechtsformen, Abschluss und Ergebnisverwendung
 10. Bilanzanalyse: Ziele und Instrumente der Bilanzanalyse

Eingesetzte Methodiken:

- Lehrveranstaltungen mit eingebetteten Übungen
- ergänzendes Selbststudium einschliesslich Lösung von Aufgaben

Studiengang: Betriebswirtschaft		Studienrichtung: Öffentliches Management		Fachgebiet: Rechnungswesen		
Code: G-WT-REW-02		Modulbezeichnung (deutsch/englisch): Kosten- und Leistungsrechnung / Cost and Activity Accounting			Modultyp: Kernmodul	
LVS: 65	Workload (h): 135	Leistungspunkte: 5	Beginn (Sem.): 2	Dauer (Sem.): 1	Fächerzahl: 1	
Lehrform: Vorlesung / Übung			Modulverantwortlicher: Prof. Dr. Kreimeier			
Prüfungsart: Klausurarbeit		Prüfungsdauer (min): 120	Prüfungstermin: nach Abschluss der LV, spätestens Prüfungswoche			
Anmerkungen:						
Submodule/Fächer (falls vorhanden):						
Subcode	Name			LVS	BG	LF
Qualifikationsziele:						
<p>Den Studierenden sollen fundierte Kenntnisse vermittelt werden über</p> <ul style="list-style-type: none"> - die Kosten-Leistungs-Rechnung als grundlegendes Instrument betriebswirtschaftlicher Beurteilung, - Gestaltungsmöglichkeiten aus Basis der Vollkosten- oder Teilkostenrechnung, - Unterschiedliche Anwendungsmöglichkeiten der Deckungsbeitragsrechnung, - die Kalkulation. <p>Die Studierenden sollen nach Abschluss des Moduls in der Lage sein,</p> <ul style="list-style-type: none"> - die Kosten-und-Leistungs-Rechnung in Management – und Controllingprozessen des Unternehmens einzusetzen, - betriebswirtschaftliche Entscheidungen bezüglich Programm- bzw. Sortimentsgestaltung zu treffen, - Grenzen der klassischen Kosten-Leistungs-Rechnung sowie Notwendigkeit und Möglichkeiten des Einsatzes moderner Kostenrechnungssysteme im Unternehmen erkennen. 						
Literatur:						
<p>Olfert, K.: Kostenrechnung; Herne Deitermann, M./Schmolke, S./Rückwart, W.-D.: Industriebuchführung m. Kosten- u. Leistungsrechnung, IKR, Braunschweig Däumler, K.-D./Grabe, J.: Kostenrechnung Band 1 - 3, Herne</p>						
Lehrinhalte:						
<ol style="list-style-type: none"> 1. Kosten- und Leistungsrechnung als Informationsinstrument: Aufgaben der Kosten- und Leistungsrechnung, Anforderungen, Kosten- und Erlösverläufe, Aufbau 2. Kostenartenrechnung: Kostenverläufe, Zurechenbarkeit, kalkulatorische Kosten 3. Betriebsergebnisrechnung: Aufgaben und Überblick 4. Kostenstellenrechnung <ul style="list-style-type: none"> - auf Vollkostenbasis mit Hilfe des Betriebsabrechnungsbogens - Kalkulationszuschlagsätze - Kostenkontrolle - Innerbetriebliche Leistungsverrechnung 5. Kostenträgerstückrechnung: Kalkulationsverfahren, progressive und retrograde Kalkulation, Sonderprobleme, langfristige und kurzfristige Preisuntergrenzen 						

-
6. Kostenträgerzeitrechnung: Aufgaben und Überblick, kurzfristige Erfolgsrechnung (KER), Ertragsrechnung, Gesamtkosten-/Umsatzkostenverfahren
 7. Kostenkontrolle in der Betriebsabrechnung: begriffliche Grundlagen, Ist-Kostenrechnung, Normalkostenrechnung (Ist- Kostenbasis; Kostenabweichungen), Plankostenrechnung (starr und flexibel)
 8. Teilkostenrechnung: Teilkostenrechnung versus Vollkostenrechnung, Kostenrechnung auf Teilkostenbasis, System der Deckungsbeiträge, Deckungsbeitragsrechnungen, Break-Even-Analyse
 9. Deckungsbeitragsrechnung: Begriff, absoluter/relativer Deckungsbeitrag, Plan- und Mindestdeckungsbeitrag, absolute/relative Deckungsbeitragsrechnung, sonstige Deckungsbeiträge
 10. Betriebswirtschaftliche Entscheidungen mit Hilfe der Deckungsbeitragsrechnung: Preisuntergrenzen, Programoptimierung, Eigen-/ Fremdbezug
 11. Prozesskostenrechnung:
Grundlegende Arbeitsschritte, Berechnungen
 12. Kostenmanagement im Überblick
Inhalte, Merkmale, Fallbeispiel Target Costing
- Eingesetzte Methodiken: Lehrveranstaltungen mit eingebetteten Übungen, ergänzendes Selbststudium

3.1.7 Fachgebiet Wirtschaftsenglisch

Studiengang: Betriebswirtschaft		Studienrichtung: Öffentliches Management		Fachgebiet: Wirtschaftsenglisch		
Code: G-WT-ENG-01		Modulbezeichnung (deutsch/englisch): Wirtschaftsenglisch I / Business English I			Modultyp: Kernmodul	
LVS: 70	Workload (h): 108	Leistungspunkte: 4	Beginn (Sem.): 3	Dauer (Sem.): 1	Fächerzahl: 1	
Lehrform: Seminar		Modulverantwortlicher: Prof. Dr. Winkler				
Prüfungsart: Seminararbeit oder Klausurarbeit		Prüfungsdauer (min): 120	Prüfungstermin: nach Vereinbarung			
Anmerkungen:						
Submodule/Fächer (falls vorhanden):						
Subcode	Name			LVS	BG	LF
Qualifikationsziele:						
<p>Die Studierenden aktivieren und erweitern ihre Englischkenntnisse und wenden sie auf allgemeine Grundzusammenhänge der Volks- sowie Betriebswirtschaft an. Sie sind in der Lage, diese Zusammenhänge in englischer Sprache darzustellen und auf Bereiche ihrer künftigen beruflichen Praxis anzuwenden.</p> <p>Im Vordergrund stehen ein fundierter und praxisrelevanter Basiswortschatz Business English sowie die Festigung der Grammatikkenntnisse. Die Studierenden arbeiten intensiv an der Verbesserung ihrer Grundfertigkeiten in Hörverstehen und Leseverstehen und trainieren ihre Sprech- und Schreibfertigkeit. Motivation und Bereitschaft zur Erweiterung der Englischkenntnisse in Richtung Business English sollen ausgeprägt und gefestigt werden.</p> <p>Die Studierenden erweitern ihre Kenntnisse und Fertigkeiten im Geschäftsenglisch in den Formen der schriftlichen Kommunikation. Die Studierenden sind in der Lage, grundlegende Formen von Geschäftskorrespondenz zunehmend selbständig anhand von berufsrelevanten Komplexaufgaben zu konzipieren und darzustellen. Dabei sollen die Inhalte von Telefonaten in der englischen Sprache mit den schriftlichen Korrespondenzformen verknüpft werden, z. B. Inhalte eines Telefonats als E-Mail oder Memo weitergeben.</p>						
Literatur:						
<p>Aktuelle fachrichtungsspezifische Publikationen und Lernmaterialien der einschlägigen Fremdsprachenverlage wie Cornelsen, Langenscheidt, Oxford University Press oder Cambridge University Press Communication Expert: Englische Geschäftskommunikation von A bis Z, Klett-Verlag, Nachschlagewerk mit CD-Rom und Briefgenerator Europäischer Referenzrahmen B1 bis B2 Business Expert: Wirtschaft und Verwaltung (mit Medien CD), Klett-Verlag, Schülerbuch und Workbook Europäischer Referenzrahmen B2 Fachzeitschriften, Materialien und Übungsfolgen aus dem Internet</p>						
Lehrinhalte:						
<ul style="list-style-type: none"> - Begrüßung, Small Talk, sich und andere vorstellen; interkulturelle Besonderheiten - Telefonieren in berufsrelevanten Situationen anhand von Komplexaufgaben, wie: <ul style="list-style-type: none"> Informationen einholen und geben Nachrichten aufnehmen und hinterlassen Termine vereinbaren oder ändern Dienstreisen planen und vorbereiten 						

-
- Geschäftsbriefe zu normalen und gestörten Geschäftsabläufen (Anfrage, Angebot, Bestellung, Rechnung, Mängelrüge, Lieferungsverzug)
 - Memos, E-Mails, Einladungen
 - Präsentation des eigenen Unternehmens (Unternehmensarten, Strukturen, Verantwortlichkeiten / Tätigkeitsbeschreibungen, Routinetätigkeiten)
- Sprachliche Gestaltung: Strukturierung, Wortschatz, Visualisierung (Grafiken und Statistiken erfassen und darstellen)

Ausgewählte Grammatikthemen:

- Zeitformen (Aktiv und Passiv)
- Fragebildungen, Verneinungen
- Zeit- und Ortspräpositionen
- Konditionalsätze
- Adjektiv - Adverb

Studiengang: Betriebswirtschaft		Studienrichtung: Öffentliches Management		Fachgebiet: Wirtschaftsenglisch		
Code: G-WT-ENG-02		Modulbezeichnung (deutsch/englisch): Wirtschaftsenglisch II / Business English II			Modultyp: Kernmodul	
LVS: 70	Workload (h): 108	Leistungspunkte: 4	Beginn (Sem.): 4	Dauer (Sem.): 2	Fächerzahl: 2	
Lehrform: Seminar			Modulverantwortlicher: Prof. Dr. Winkler			
Prüfungsart: Seminararbeit oder Klausurarbeit		Prüfungsdauer (min): 120		Prüfungstermin: nach Vereinbarung		
Anmerkungen: Mit Abschluss dieses Moduls wird das Sprachniveau B 2 nach dem Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmen erworben.						
Submodule/Fächer (falls vorhanden):						
Subcode	Name			LVS	BG	LF
G-WT-ENG-02.1	Wirtschaftsenglisch II.1			35	4	S
G-WT-ENG-02.2	Wirtschaftsenglisch II.2			35	5	S
<p>Qualifikationsziele:</p> <p>Zu G-WT-ENG-02.1 (Wirtschaftsenglisch II.1)</p> <p>Die Studierenden erarbeiten und festigen ihren Fachwortschatz zum Darstellen berufsbezogener Ergebnisse, Aufgaben und Projekte in Form von Präsentationen. Sie können Ziele, Aufgaben, Verantwortlichkeiten und Inhalte anhand von gegenständlichen Projekten formulieren. In einem ersten Schritt soll der Wortschatz zum Beschreiben von Objekten erweitert werden. Zunehmend können die Studierenden Vergleiche, Trends sowie jeweilige Vor- und Nachteile sprachlich anhand von aktuellen englischsprachigen Fachtexten erschließen, bearbeiten und zusammenfassend in der Fremdsprache formulieren.</p> <p>Die Studierenden sind in der Lage, Grafiken und Statistiken mit ihren Tendenzen englischsprachig darzustellen. Sie erwerben Sicherheit im selbständigen Arbeiten mit konventionellem Wörterbuch und online am PC.</p> <p>Zu G-WT-ENG-02.2 (Wirtschaftsenglisch II.2)</p> <p>Die Studierenden systematisieren und intensivieren ihre erarbeiteten und praktizierten sprachlichen Fähigkeiten. Der erworbene Fachwortschatz wird gefestigt und auf verschiedene berufsrelevante Situationen angewendet. Im Mittelpunkt stehen die weitere Befähigung zum selbständigen Arbeiten in der Fremdsprache sowie zunehmende Sicherheit in der eigenen Lernstrategie.</p> <p>Die Studierenden sind in der Lage, sich ihr Arbeitsumfeld und wesentliche Inhalte beruflicher Tätigkeiten unter verschiedenen Gesichtspunkten in der englischen Sprache darzustellen und die grammatischen Strukturen richtig anzuwenden. Sie können authentische Fachtexte erschließen bzw. übersetzen und bearbeiten sowie englischsprachige Texte zunehmend selbständig verfassen.</p>						
<p>Literatur:</p> <p>Aktuelle fachrichtungsspezifische Publikationen und Lernmaterialien der einschlägigen Fremdsprachenverlage wie Cornelsen, Langenscheidt, Oxford University Press oder Cambridge University Press Business Proficiency. Wirtschaftsenglisch für Hochschule und Beruf, Klett-Verlag Europäischer Referenzrahmen C1 Materialien und Übungsfolgen aus dem Internet Fachzeitschriften</p>						
<p>Lehrinhalte:</p> <p>Zu G-WT-ENG-02.1 (Wirtschaftsenglisch II.1)</p> <p>Präsentationen sprachlich gestalten: Wortschatz, Strukturierung, Visualisierung</p>						

Materialien, Maße, Formen, Abmessungen von gegenständlichen Objekten, z. B. Gebäude, Gebäudekomplexe
Infrastrukturelle Probleme und Entwicklungen von Regionen, Kommunen, Unternehmen oder Einrichtungen, Aus-
schreibungen, Auswertung von Online-Veröffentlichungen in der Fremdsprache zu Unternehmen und zur Region
bzw. zu Wirtschaftsstandorten

Grafiken, Geschäftsberichte und Statistiken: inhaltlich erfassen und in der Fremdsprache darstellen

Zu G-WT-ENG-02.2 (Wirtschaftsenglisch II.2)

Es empfiehlt sich das Modul unter ein ausgewähltes, für die jeweilige Studienrichtung passendes Thema zu stellen
und alle Inhalte entsprechend zuzuordnen. Berücksichtigt werden sollten:

- ausgewählte, aktuelle Texte zu relevanten Themen:
 - Training des Leseverständnisses anhand längerer Texte (Zusammenfassung)
 - Beantwortung von Fragen zum Text + Diskussion
 - Übersetzung vs. Mediation von Wirtschaftstexten Deutsch/Englisch - Englisch/Deutsch
- Bewerbung für ein Praktikum oder eine Arbeitsstelle im Ausland:
 - Stellenangebote analysieren
 - Lebenslauf, Europäischer Lebenslauf
 - Bewerbungsschreiben, Motivationsschreiben, Empfehlungen
 - Vorstellungsgespräche

Grammatik:

Festlegung von Schwerpunkten durch den Dozenten je nach erreichtem Lernstand in der Studiengruppe

3.1.8 Fachgebiet Arbeitstechniken und Kommunikation

Studiengang: Betriebswirtschaft		Studienrichtung: Öffentliches Management		Fachgebiet: Arbeitstechniken und Kommunikation	
Code: G-WT-KAT-01		Modulbezeichnung (deutsch/englisch): Wissenschaftliches Arbeiten/Rhetorik und Präsentation / Scientific Methods/Rhetoric and Presentation			Modultyp: Kernmodul
LVS: 65	Workload (h): 108	Leistungspunkte: 4	Beginn (Sem.): 1	Dauer (Sem.): 2	Fächerzahl: 2
Lehrform: Vorlesung / Seminar / Übung			Modulverantwortlicher: Prof. Dr. Naumann		
Prüfungsart: Seminararbeit		Prüfungsdauer (min):		Prüfungstermin: nach Vereinbarung	
Anmerkungen: Für die aktive Beteiligung in den Übungsanteilen des Moduls kann zusätzlich zur Prüfungsleistung ein Testat nach § 7a DHGEPrüfO gefordert werden.					
Submodule/Fächer (falls vorhanden):					
Subcode	Name		LVS	BG	LF
G-WT-KAT-01.1	Wissenschaftliches Arbeiten		30	1	V/S/Ü
G-WT-KAT-01.2	Rhetorik und Präsentation		35	2	V/S/Ü
Qualifikationsziele:					
<p>In diesem Modul erlangen die Studierenden die Fähigkeit, die im Rahmen des Studium geforderten Projekt-, Studien- und Bachelorarbeiten nach wissenschaftlichen Gesichtspunkten eigenständig zu erstellen und die Ergebnisse ihrer Untersuchungen vor einem größeren Publikum sicher und wirkungsvoll zu präsentieren.</p> <p>Zu G-WT-KAT-01.1 (Wissenschaftliches Arbeiten) Den Studierenden sollen fundierte Kenntnisse vermittelt werden über:</p> <ul style="list-style-type: none"> - den Ablauf und die einzelnen Schritte des wissenschaftlichen Arbeitsprozesses - die Grundprinzipien wissenschaftlichen Arbeitens - die inhaltlichen sowie formalen Anforderungen an wissenschaftliche(s) Arbeiten - verschiedene Kreativitäts- und Arbeitstechniken zur Bewältigung des wissenschaftlichen Arbeitsprozesses - die Formulierung von Thesen und Autorreferaten - die Bedeutung von Stress- und Zeitmanagement im wissenschaftlichen Arbeitsprozess sowie adäquate Strategien. <p>Zu G-WT-KAT-01.2 (Rhetorik und Präsentation) Den Studierenden sollen fundierte Kenntnisse vermittelt werden über:</p> <ul style="list-style-type: none"> - die Grundzüge zwischenmenschlicher Kommunikation - die verschiedenen Formen der öffentlichen Rede - die Grundlagen der Rhetorik und Präsentation in Form von Anforderungen an die inhaltliche, mediale, verbale sowie nonverbale Gestaltung einer Präsentation - die zielgruppengerechte, wirkungsvolle und interaktive Gestaltung von Präsentationen. <p>Die Studierenden sollen nach Abschluss des Moduls in der Lage sein,</p> <ul style="list-style-type: none"> - ausgehend von einer Problem- und Zielstellung den Aufbau einer wissenschaftlichen Untersuchung zu planen, - ihre wissenschaftliche Arbeit unter Beachtung gelernter Strukturierungsprinzipien und unter Zuhilfenahme geeigneter Kreativitätstechniken sinnvoll zu gliedern, - die Untersuchungsergebnisse ihrer eigenständigen und kritischen wissenschaftlichen Auseinandersetzung in Form von Thesen und/oder Handlungsempfehlungen darzustellen, - anforderungsadäquat wissenschaftliche Arbeiten sowie Thesen und Autorreferate anfertigen zu können, - zielgruppengerechte Präsentationen zu erstellen, diese in guter Rhetorik zu realisieren und eine anschließende Diskussion zu moderieren. 					

Literatur:

Zu G-WT-KAT-01.1 (Wissenschaftliches Arbeiten)

Balzert, H., Schröder, M., Schäfer, C.: Wissenschaftliches Arbeiten, W3L-Verlag, Dortmund
Ebster, C., Stalzer, L.: Wissenschaftliches Arbeiten für Wirtschafts- und Sozialwissenschaftler, UTB, Wien
Theissen, M. R.: Wissenschaftliches Arbeiten, Vahlen, München

Zu G-WT-KAT-01.2 (Rhetorik und Präsentation)

Hierhold, E.: Sicher präsentieren – wirksamer vortragen, Redline, München
Fey, H./Fey, G.: Sicher und überzeugend präsentieren, Walhalla Fachverlag, Regensburg
Seifert, J. W.: Visualisieren, Präsentieren, Moderieren, Gabal, Heidesheim
Wagner, R. W.: Grundlagen der mündlichen Kommunikation, bvs, Regensburg

Lehrinhalte:

Zu G-WT-KAT-01.1 (Wissenschaftliches Arbeiten)

1. Wissenschaftliches Arbeiten im dualen Studium
2. Grundprinzipien des wissenschaftlichen Arbeitens
3. Inhaltliche Anforderungen an wissenschaftliche(s) Arbeiten
4. Formale Anforderungen an wissenschaftliche(s) Arbeiten
5. Persönliche Anforderungen an wissenschaftliches Arbeiten

Zu G-WT-KAT-01.2 (Rhetorik und Präsentation)

1. Grundlagen der zwischenmenschlichen Kommunikation
2. Formen der öffentlichen Rede
3. Inhaltliche, mediale, verbale, nonverbale Anforderungen an ein Referat
4. Erstellen einer zielgruppengerechten und wirkungsvollen Präsentation
5. Moderation und Diskussion

3.1.9 Studienarbeit

Studiengang: Betriebswirtschaft		Studienrichtung: Öffentliches Management		Fachgebiet: Studienarbeit		
Code: G-WT-STU-01		Modulbezeichnung (deutsch/englisch): Studienarbeit / Student Research Project			Modultyp: Kernmodul	
LVS: 0	Workload (h): 135	Leistungspunkte: 5	Beginn (Sem.): 5	Dauer (Sem.): 1	Fächerzahl: 1	
Lehrform: Selbststudium			Modulverantwortlicher: Studienrichtungsleiter			
Prüfungsart: Studienarbeit		Prüfungsdauer (min):	Prüfungstermin: nach Abschluss der LV, spätestens Prüfungswoche			
Anmerkungen:						
Submodule/Fächer (falls vorhanden):						
Subcode	Name			LVS	BG	LF
Qualifikationsziele:						
<p>Die Anfertigung der Studienarbeit ist eine Vorbereitung auf die Bachelorarbeit, die den Abschluss des dualen Studiums bildet. Sie dient dazu, das im Studium erworbene theoretische und praktische Wissen einschließlich der erlernten wissenschaftlichen Methoden problemspezifisch und umfassend in der Praxis anzuwenden. Die Studierenden durchdringen ein von der Dualen Hochschule gestelltes, wissenschafts- und praxisbezogenes Thema und ordnen dieses zunächst in den theoretischen Bezugsrahmen ein. Darauf aufbauend und in Auswertung geeigneter (eigenständig durchgeführter) empirischer Untersuchungen sollen Lösungsansätze aufgezeigt und umgesetzt werden.</p> <p>Übergreifendes Ziel der Studienarbeit ist es, die praktischen Gegebenheiten mit den zu Grunde liegenden theoretischen Überlegungen zu verknüpfen und diese wissenschaftlich korrekt und aufbereitet zu einem Ergebnis zu führen. Ihr Umfang soll ca. 30 Seiten DIN A4 (zuzüglich Verzeichnisse und Anhang) betragen.</p>						
Literatur:						
<p>Theisen, M.R.: Wissenschaftliches Arbeiten, München Disterer G.: Studienarbeiten schreiben, Berlin Bänsch, A.: Wissenschaftliches Arbeiten. Seminar und Diplomarbeiten, München/Wien Baumgarthner, P./Payr, S.: Studieren und Forschen im Internet, Innsbruck, Wien, München Preißner, A.: Wissenschaftliches Arbeiten, München/Wien</p>						

3.2 Spezielle Module der Studienrichtung in den Theoriephasen

Studiengang: Betriebswirtschaft		Studienrichtung: Öffentliches Management		Fachgebiet: Allgemeine Betriebswirtschaftslehre		
Code: G-MÖ-ASB-01		Modulbezeichnung (deutsch/englisch): Einführung in die allgemeine und branchenspezifische Betriebswirtschaftslehre / Introduction to General and Branch-Specific Business Administration			Modultyp: Kernmodul	
LVS: 110	Workload (h): 216	Leistungspunkte: 8	Beginn (Sem.): 1	Dauer (Sem.): 1	Fächerzahl: 3	
Lehrform: Vorlesung / Seminar		Modulverantwortlicher: Prof. Dr. habil. Antes / Prof. Dr. Naumann				
Prüfungsart: Klausurarbeit		Prüfungsdauer (min): 150	Prüfungstermin: nach Abschluss der LV, spätestens Prüfungswoche			
Anmerkungen:						
Submodule/Fächer (falls vorhanden):						
Subcode	Name			LVS	BG	LF
G-MÖ-ASB-01.1	Einführung in die Allgemeine Betriebswirtschaftslehre			45	1	V/S
G-MÖ-ASB-01.2	Einführung in die öffentliche Betriebswirtschaftslehre			50	1	V/S
G-MÖ-ASB-01.3	Einführung in die Digitale Verwaltung			15	1	V/S
Qualifikationsziele: zu G-MÖ-ASB-01.1 Die Studierenden erhalten zum Studienbeginn einen generellen Überblick zu grundlegenden Inhalten der Betriebswirtschaftslehre. Darüber hinaus sollen den Studierenden fundierte Kenntnisse vermittelt werden über - Gegenstand und Methodik der BWL als Wissenschaft, - zentrale Basiskonzepte der BWL, - die Rahmenbedingungen unternehmerischen Handelns, - die verschiedenen konstitutionellen Entscheidungen bei der Unternehmensgründung bzw. Neufirmierung von Unternehmen. Die Studierenden erhalten weiterhin eine Einführung und einen Überblick über die Funktionen der Unternehmens- und Personalführung sowie der Wertschöpfungsfunktionen im Leistungsprozess. Die Studierenden sollen nach Abschluss des Moduls in der Lage sein, - zu erkennen, was die BWL als Wissenschaft ausmacht und wodurch sie sich von anderen Wissenschaften abhebt und auszeichnet sowie den interdisziplinären Kontext zu anderen Wissenschaften herzustellen, - zentrale Perspektiven und Kategorien der BWL zu verstehen sowie deren Problemlösungsgehalte und Beschränkungen jeweils kritisch abwägen zu können, - durch Schulung ihres wissenschaftlichen Denkvermögens gegenüber Erklärungs- und Gestaltungsansätzen generell, insbesondere aber gegenüber „Heils“lehren, monokausalen Erklärungen mit Alleinvertretungsansprüchen und Mode“rezepten“ eine kritisch prüfende Haltung einnehmen zu können, - die wechselseitigen Beziehungen von Unternehmen mit ihrer Umwelt zu erkennen und analysieren zu können sowie ein Verständnis für die soziale Marktwirtschaft als Wirtschaftsordnung zu entwickeln, - den Zusammenhang der einzelnen betrieblichen Funktionen zu verstehen. Die Studierenden sollen nach Abschluss des Moduls in der Lage sein - zu erkennen, was die BWL als Wissenschaft ausmacht und wodurch sie sich von anderen Wissenschaften abhebt und aus zeichnet sowie den interdisziplinären Kontext zu anderen Wissenschaften herzustellen, - zentrale Perspektiven und Kategorien der BWL zu verstehen sowie deren Problemlösungsgehalte und Beschränkungen jeweils kritisch abwägen zu können,						

- durch Schulung ihres wissenschaftlichen Denkvermögens gegenüber Erklärungs- und Gestaltungsansätzen generell, insbesondere aber gegenüber „Heils“lehren, monokausalen Erklärungen mit Alleinvertretungsansprüchen und Mode“rezepten“ eine kritisch prüfende Haltung einnehmen zu können,
- die wechselseitigen Beziehungen von Unternehmen mit ihrer Umwelt zu erkennen und analysieren zu können sowie ein Verständnis für die soziale Marktwirtschaft als Wirtschaftsordnung zu entwickeln,
- den Zusammenhang der einzelnen betrieblichen Funktionen zu verstehen.

Zu G-MÖ-ASB-01.2

Den Studierenden sollen fundierte Kenntnisse vermittelt werden über

- die Bedeutung der Analyse, Gestaltung und entsprechender Steuerung komplexer öffentlicher Organisationen und der Wahrnehmung öffentlicher Aufgaben
- allgemeine und funktionspezifische managementrelevante Besonderheiten öffentlicher Verwaltungen, Unternehmen und Aufgaben
- bestehende Herausforderungen des Öffentlichen Managements, wie bspw. Ressourcenknappheit und weitere aktuelle Veränderungstreiber in Mikro- und Makroumfeld
- den konzeptionellen Rahmen des Neuen Steuerungsmodells als nationalem Reformkonzept in Deutschland
- verschiedene Ansätze eines Neuen Öffentlichen Managements (wie Dienstleistungs- und Adressatenorientierung, Output- und Wettbewerbsorientierung, die Einführung eines neuen Informations- und Steuerungssystems) hinsichtlich inhaltlichem Anspruch und bezüglich ihrer praktischen Umsetzung
- Public Change Management (Widerstände in organisationalen Veränderungsprozessen, Steuerung von Veränderungsvorhaben öffentlicher Verwaltungen und Unternehmen durch Stimmigkeit von Wandlungsbedarf, -bereitschaft und -fähigkeit)

Die Studierenden sollen nach Abschluss des Moduls in der Lage sein,

- verschiedene konzeptionelle Ansätze des Öffentlichen Managements hinsichtlich ihrer organisationsspezifischen Relevanz sowie bestehenden Umsetzung(-smöglichkeiten und potentiellen -barrieren) zu beurteilen.
- die bestehende strategische und operative Steuerung öffentlicher Verwaltungen und Unternehmen im konkreten Anwendungsfall kritisch zu reflektieren, Reformbedarf zu erkennen, zu analysieren und als Ausgangspunkt organisationaler Veränderungsvorhaben zu formulieren.
- in organisationalen Veränderungsvorhaben Widerstände zu erkennen, durch Ableitung notwendiger Maßnahmen (im Bereich Veränderungsbereitschaft und -fähigkeit) praxisbezogene Handlungsempfehlungen auszusprechen und damit an der erfolgreichen Gestaltung von Veränderungsprozessen mitzuwirken.

Zu G-MÖ-ASB-01.3

Den Studierenden sollen fundierte Kenntnisse vermittelt werden über

- Handlungsfelder der Digitalen Verwaltung (Basisdienste und Querschnittsverfahren),
- Dienstleistungen im E-Government,
- Grundfunktionen der elektronischen Aktenführung.

Die Studierenden sollen nach Abschluss des Moduls in der Lage sein,

- in E-Government-Projekten der Verwaltung planerisch mitzuwirken,
- Chancen, Risiken, und Hindernisse von Digitalisierungsprojekten zu erkennen,
- elementare Funktionen der elektronischen Aktenführung zu beherrschen.

Literatur:

Blanke, B. u.a. (Hrsg.): Handbuch zur Verwaltungsreform, Springer VS, Wiesbaden
 Bräunig, D., Greiling, D.: Stand und Perspektiven der Öffentlichen Betriebswirtschaftslehre II, Berliner Wissenschaftsverlag, Berlin
 Budäus, D., Hilgers, D., Steger, G.: Entwicklungspfade und Reformdefizite öffentlicher Ressourcensteuerung in Deutschland, IFST, Berlin
 Fabry, B., Augsten, U. (Hrsg.): Unternehmen der öffentlichen Hand, Nomos, Baden-Baden
 Krüger, W., Bach, N. (Hrsg.): Excellence in Change, Springer, Wiesbaden
 Lühr/Jabkowski/Smentek: Handbuch Digitale Verwaltung, KSV Verwaltungspraxis

Schedler, K., Proeller: New Public Management, Bern/Stuttgart/Wien
 Thom, N., Ritz, A.: Public Management, Wiesbaden/Schöningh, C.: Der Betrieb nichtwirtschaftlicher kommunaler Unternehmen, Boorberg Verlag
 Schedler, K., Proeller, I.: New Public Management, Verlag Paul Haupt, Bern, Stuttgart, Wien
 Wirtz, B.: E-Government, Gabler, Wiesbaden

Lehrinhalte:

zu G-MÖ-ASB-01.1

1. Gegenstand und Methodik der BWL als Wissenschaft
 - Die BWL im System der Wissenschaften
 - Erfahrungs- und Erkenntnisobjekte der BWL
 - Formen wirtschaftswissenschaftlichen Arbeitens
2. Basiskonzepte der BWL: Das Unternehmen als
 - produktives System
 - ökonomisches System
 - System aus Verhaltensfolgen
 - offenes System
 - institutionelles System
 - Ressourcensystem
 - ökologisches System
3. Rahmenbedingungen unternehmerischen Handelns
 - Herausforderungen für Unternehmen im 21. Jahrhundert
 - Unternehmensumwelt und Umweltbeziehungen
 - Soziale Marktwirtschaft als Wirtschaftsordnung
 - Rechtsordnung der Unternehmen (Überblick)
4. Konstitutionelle Entscheidungen
 - Betriebsform und -stätte
 - Standort
 - Rechtsform
 - Unternehmensverbindungen: Kooperation und Konzentration
5. Unternehmensführung
 - Begriff und Grundlagen (normative, strategische, operative)
 - Unternehmensethik
 - die Führungsfunktionen im Managementzyklus
6. Personalführung
 - Funktionen des Personalmanagements
 - Motivation und Führungsstile
7. Wertschöpfungsfunktionen im Leistungsprozess

zu G-MÖ-ASB-01.2

1. Wissenschaftliche Einordnung des Öffentlichen Managements
 - Begriffsklärung/-abgrenzung ÖBWL; Public Management, New Public Management
 - Begrifflichkeiten – Öffentliche Betriebe, Unternehmen, Verwaltung, Güter, Aufgaben
2. Überblick über die Vielfalt öffentlicher Träger und Aufgaben
 - Kinderbetreuung, Schulwesen,
 - Wohnungsbau, Infrastruktur,
 - Gesundheit, Pflege, Soziales,
 - Versorgung, Entsorgung,
 - Feuerwehr,
 - Sport, Kultur, Freizeit, Tourismus
3. Herausforderungen für das Öffentliche Management
 - Reformkonzept Neues Steuerungsmodell
 - managementrelevante Systemcharakteristik/-besonderheiten
 - Veränderungstreiber (System-Umfeld-Reflektion)

4. Konzeptionelle Steuerungsansätze im (Neuen) Öffentlichen Management und deren Umsetzung

- Outputorientierung
- Dienstleistungs- und Adressatenorientierung
- Aufgabenkritik
- Ausdifferenzierung der Aufgabenwahrnehmung
- Wettbewerbsorientierung
- Reformierung des öffentlichen Informations- und Steuerungssystems
- ...

5. Organisation öffentlicher Aufgabenwahrnehmung

- Überblick über das institutionelle Spektrum an Rechtsformen
- Privatisierung
- Rekommunalisierung
- Kommune als Konzern, Bedeutung Beteiligungsmanagement

6. Veränderungsmanagement – Public Change Management

- Widerstand im organisationalen Veränderungsprozess
- Wandlungsbedarf-, -bereitschaft, -fähigkeit
- Ansätze zur erfolgreichen Gestaltung von Veränderungsprozessen

Zu .G-MÖ-ASB-01.3

- Überblick über die Handlungsfelder der Digitalen Verwaltung (Basisdienste und Querschnittsverfahren),
- Projekte des IT-Planungsrates, Schnittstellen, Standardisierungsagenda
- Elektronischer Zugang von Bürgern und Unternehmen zur Verwaltung,
- E-Government-Dienstleistungen,
- Einheitlicher Ansprechpartner,
- Basisfunktionen der Elektronischen Aktenführung,
- Digitalisierung der Öffentlichen Verwaltung – Chancen, Risiken, und Hindernisse.

Studiengang: Betriebswirtschaft		Studienrichtung: Öffentliches Management		Fachgebiet: Spezielle Betriebswirtschaftslehre		
Code: G-MÖ-SBW-02		Modulbezeichnung (deutsch/englisch): E-Government / E-Government			Modultyp: Spezielles Modul	
LVS: 65	Workload (h): 135	Leistungspunkte: 5	Beginn (Sem.): 2	Dauer (Sem.): 1	Fächerzahl: 1	
Lehrform: Vorlesung / Seminar			Modulverantwortlicher: Prof. Dr. jur. Kathrin Winkler			
Prüfungsart: Seminararbeit oder Klausurarbeit		Prüfungsdauer (min): 120	Prüfungstermin: nach Abschluss der LV, spätestens Prüfungswoche			
Anmerkungen:						
Submodule/Fächer (falls vorhanden):						
Subcode	Name			LVS	BG	LF
Qualifikationsziele:						
<p>Den Studierenden sollen fundierte Kenntnisse vermittelt werden über</p> <ul style="list-style-type: none"> - die Grundlagen, die Ziele und die Rahmenbedingungen von E-Government in der Verwaltung, - die Strategien, die Instrumente sowie die Möglichkeiten und Grenzen von E-Government, - Governance- und Compliance-Aspekte beim E-Government, - den aktuellen Stand des Reformprozesses der Digitalen Transformation in der Verwaltung. <p>Die Studierenden sollen nach Abschluss des Moduls in der Lage sein,</p> <ul style="list-style-type: none"> - E-Government-Musterprozesse zu modellieren, - geeignete Anwendungen und Schnittstellen für E-Government-Verfahren auszuwählen, - die Basisfunktionalitäten der elektronischen Aktenführung mit einem Dokumentenmanagementsystem auf Basis eines Aktenplanes zu beherrschen, - das Veränderungsmanagement bei digitalen Transformationsprozessen zu planen. 						
Literatur:						
<p>Becker, J.; Falk, T.; Algermissen, L.: Prozessorientierte Verwaltungsmodernisierung. Prozessmanagement im Zeitalter von E</p> <p>-Government und New Public Management, Springer, Berlin,</p> <p>Daun, C.: Gestaltung öffentlicher Dienstleistungen unter besonderer Berücksichtigung von E-Government-Dienstleistungen, Logos Berlin,</p> <p>Landsberg, W.: eGovernment in Kommunen: Grundlagen und Orientierungshilfen, Jehle,</p> <p>Lühr/Jabkowski/Smentek: Handbuch Digitale Verwaltung, KWV Wiesbaden</p> <p>Wirtz, B.W.: E-Government. Grundlagen, Instrumente, Strategien, Gabler,</p>						
Lehrinhalte:						
<ul style="list-style-type: none"> - Rechtliche Rahmenbedingungen (E-Government-Gesetz, eIDAS-Verordnung) - Digitalisierungsprogramm des IT-Planungsrates - Funktionalität der Netze des Bundes - Basisdienste (DE-Mail-Gateway, eID-Service, Zahlungsverkehrsplattform, Formularserver) - Medienbruchfreie und effiziente elektronische Abwicklung von Verwaltungsleistungen - Elektronische Aktenführung und Geschäftsprozesse - Standardisierung von Prozessabläufen und Formularen sowie fachübergreifende Anwendung gemeinsamer Standards bei deren Beschreibung und Erstellung - Bereitstellung offener Daten (Open Data) - Geoinformationswesen (nationale Geodateninfrastruktur und datenschutzgerechte Georeferenzierung elektronischer Register) 						

-
- Elektronische Rechnung im E-Government
 - Elektronische Signaturen, Siegel und Zeitstempel
 - IT-Servicemanagement auf der Basis von ITIL bei der Planung und Implementierung von E-Government-Prozessen
 - Organisatorische und fachliche Aspekte sowie technische Angebote für E-Government-Lösungen
 - Personal und Ressourcen, Finanzierung von E-Government-Verfahren
 - Maßnahmen zum Kulturwandel hin zu einer bürgernahen und effizienten digitalen Verwaltung, Veränderungsmanagement

Studiengang: Betriebswirtschaft		Studienrichtung: Öffentliches Management		Fachgebiet: Spezielle Betriebswirtschaftslehre		
Code: G-MÖ-SBW-03		Modulbezeichnung (deutsch/englisch): Projekt-Management und Business Intelligence / Project management and business intelligence			Modultyp: Spezielles Modul	
LVS: 65	Workload (h): 135	Leistungspunkte: 5	Beginn (Sem.): 3	Dauer (Sem.): 1	Fächerzahl: 2	
Lehrform: Vorlesung / Seminar			Modulverantwortlicher: Prof. Dr. jur. Kathrin Winkler/ Prof. Jürgen Müller			
Prüfungsart: Seminararbeit oder Klausurarbeit		Prüfungsdauer (min): 90	Prüfungstermin: nach Abschluss der LV, spätestens Prüfungswoche			
Anmerkungen:						
Submodule/Fächer (falls vorhanden):						
Subcode	Name			LVS	BG	LF
G-MÖ-SBW-03.1	Projektmanagement			35	3	V/S
G-MÖ-SBW-03.2	Business Intelligence			30	3	V/S
Qualifikationsziele:						
Zu G-IM-SBW-03.1 (Projektmanagement)						
Den Studierenden sollen Methoden eines modernen Projektmanagements vermittelt werden.						
Die Studierenden sollen nach Abschluss des Moduls in der Lage sein,						
- komplexe fachliche Aufgabenstellungen mit Methoden eines modernen Projektmanagements unter Einbeziehung von Informationstechnologien eigenständig zu lösen,						
- Projektgliederungen und Vorgangsverknüpfungen durchzuführen, Ressourcen zu planen und anzulegen, Überlastungen zu bearbeiten sowie Projekte zu überwachen.						
Zu G-IM-SBW-03.2 (Business Intelligence)						
Den Studierenden sollen fundierte Kenntnisse vermittelt werden über						
- die Bedeutung von Business Intelligence für das Unternehmenshandeln,						
- die Architektur von Business Intelligence-Systemen (insb. Data Warehouses),						
- die Auswertungsmöglichkeiten von betrieblichen Informationssystemen,						
- den Data Mining-Prozess,						
- die wesentlichen Komponenten von Wissensmanagement-Systemen.						
Die Studierenden sollen nach Abschluss des Moduls in der Lage sein,						
- die Entscheidungsfindung mithilfe der Nutzwertanalyse und des Analytischen Hierarchieprozesses zu unterstützen,						
- Data Warehouses auf Basis des Informationsbedarfs im Unternehmen zu konzipieren,						
- mithilfe von Tools Reporting, OLAP und Data Mining auf Data Warehouses durchzuführen,						
- für das eigene Unternehmen geeignete Wissensmanagement-Komponenten auszuwählen und zu konfigurieren.						
Literatur:						
Zu G-IM-SBW-03.1 (Projektmanagement)						
Heibold, R.: Endlich im grünen Bereich, Bonn						
Hoffmann, H.-E. et al.: Internationales Projektmanagement, München						
Lomnitz, G.: Multiprojektmanagement, Frankfurt/Main						
Madauss, B.J.: Handbuch Projektmanagement, Schäffer Poeschel Verlag, Stuttgart						
Tiemeyer, E.: Projekte im Griff, Bielefeld						

Zu G-IM-SBW-03.2 (Business Intelligence)

Grothe, M.; Gentsch, P.: Business Intelligence, München: Addison-Wesley

Lusti, M.: Data Warehousing und Data Mining, Springer Verlag, Berlin

Meixner, O.; Haas R.: Computergestützte Entscheidungsfindung. Expert Choice und AHP - innovative Werkzeuge zur Lösung komplexer Probleme, Heidelberg: Redline Wirtschaft

Lehrinhalte:

Zu G-IM-SBW-03.1 (Projektmanagement)

1. Definition und Erfordernis von Projektmanagement
2. Ablauf eines Projekts (Projektplanung, Projektstrukturplan und Netzplantechnik, Risikomanagement, Kostenplanung, Projektcontrolling, Projektabschluss)
3. Projektmittel (immaterielle und Materielle Werkzeuge)
4. Erfolgsfaktoren im Projektmanagement
5. Change Management
6. Neuere Ansätze und aktuelle Bezüge

Zu G-IM-SBW-03.2 (Business Intelligence)

1. Einführung: Produktionsfaktor Information, Klassifikationsschema für Informationen, Definition Business Intelligence (BI), geschichtliche Entwicklung von BI-Systemen
2. Entscheidungsunterstützung mit Nutzwertanalyse und AHP (Analytischer Hierarchieprozess)
3. Einführung in Data Warehouses
 - Definition des Begriffs Data Warehouse
 - Anwendungsbereiche von Data Warehouses
 - Modellierung von Data Warehouses
 - Marktüberblick Data Warehouse-Systeme
4. Reporting und OLAP: Kennzahlen und Dimensionen in betriebswirtschaftlichen Entscheidungssituationen, Definition OLAP, OLAP- Arten, Marktüberblick OLAP-Tools
5. Data Mining: Begriff und Anwendungsbereiche von Data Mining-Technologien, konventionelle Abfragewerkzeuge vs. Data Mining, Marktüberblick Data Mining-Tools
6. Wissensmanagement-Systeme
 - Ressource Wissen
 - Kernprozesse im Wissensmanagement
 - Komponenten des Wissensmanagements
 - Enterprise Information Portale: Funktionen und Architektur
7. Big Data: Überblick über die Technologien

Studiengang: Betriebswirtschaft		Studienrichtung: Öffentliches Management		Fachgebiet: Spezielle Betriebswirtschaftslehre		
Code: G-MÖ-SBW-04		Modulbezeichnung (deutsch/englisch): Haushaltswesen / Budget System			Modultyp: Spezielles Modul	
LVS: 50	Workload (h): 81	Leistungspunkte: 3	Beginn (Sem.): 4	Dauer (Sem.): 1	Fächerzahl: 1	
Lehrform: Vorlesung / Seminar			Modulverantwortlicher: Prof. Dr. jur. Kathrin Winkler			
Prüfungsart: Seminararbeit oder Klausurarbeit		Prüfungsdauer (min): 90	Prüfungstermin: nach Abschluss der LV, spätestens Prüfungswoche			
Anmerkungen: Die Art der Prüfungsleistung wird durch den jeweiligen Studienrichtungsleiter festgelegt.						
Submodule/Fächer (falls vorhanden):						
Subcode	Name			LVS	BG	LF
Qualifikationsziele:						
Den Studierenden sollen fundierte Kenntnisse vermittelt werden über						
- kamerale Haushalts- und Wirtschaftsführung der Kommunen						
- über die im kommunalen Haushaltsrecht bereits bestehenden Regelungen, die über den kameralen Ansatz hinaus kostenorientierte Betrachtungen einbeziehen						
Die Studierenden sollen nach Abschluss des Moduls in der Lage sein,						
einem Haushaltsplan die für ihr Tätigkeitsfeld erforderlichen Informationen zu entnehmen und an der Ausführung des Haushaltsplanes erfolgreich mitzuwirken						
Literatur:						
Käß: Gemeindehaushaltsrecht Thüringen						
Neubauer/Bernhardt/Schünemann/Schwinger, Kommunales Haushaltsrecht für den Freistaat Thüringen						
Rücker/Dieter/Schmidt: Thüringer Gemeinde- und Landkreisordnung - Kommentar						
Lehrinhalte:						
1. Grundlagen: Abgrenzung öffentliche Finanzwirtschaft - Privatwirtschaft, Träger der öffentlichen Finanzwirtschaft, Vorschriften des kommunalen Haushaltsrechts, Haushaltsgrundsätze						
2. Einnahmebeschaffung: Grundsätze der Einnahmebeschaffung, besondere Entgelte für erbrachte Leistungen (Gebühren, Beiträge), Steuern, Kredite, sonstige Einnahmen (Zuweisungen, Umlagen, Buß- und Zwangsgelder, privatrechtliche Entgelte, Entnahmen aus Rücklagen)						
3. Haushaltsplan und Haushaltssatzung: Rechtsqualität von Plan und Satzung, Aufbau des kommunalen Haushaltsplans, Trennung in Verwaltungs- und Vermögenshaushalt, Allgemeine und besondere Haushaltsgrundsätze, die Haushaltssatzung						
4. Ausführung des Haushaltsplans: Mittelbewirtschaftende Stelle, Bewirtschaftung von Ausgaben und Verpflichtungsermächtigungen, Bewirtschaftung von Einnahmen, Haushaltswirtschaftliche Sperren)						
5. Kassenwesen: kameralistische Buchführung, Jahresrechnung, Rechnungsprüfung						
6. Abweichungen vom Haushaltsplan: vorläufige Haushaltsführung, Nachtragshaushaltssatzung, außer- und überplanmäßige Ausgaben						
7. Grundlegendes öffentlichen Rechnungswesens						
8. Kostenrechnende Einrichtungen: Rechtliche Anforderungen an kostenrechnende Einrichtungen, Kosten als Instrument der kameralistischen Haushaltswirtschaft, kalkulatorische Abschreibungen, kalkulatorischer Verzinsung, innere Verrechnung, Kosten im Haushaltsplan						
9. Anforderungen an die Kostenrechnung aus Sicht der kameralistischen Haushaltswirtschaft						
10. Haushaltssicherungsmaßnahmen / Staatsaufsicht						

Studiengang: Betriebswirtschaft		Studienrichtung: Öffentliches Management		Fachgebiet: Spezielle Betriebswirtschaftslehre		
Code: G-MÖ-SBW-07		Modulbezeichnung (deutsch/englisch): Elektronische Verwaltungsarbeit / E-Government			Modultyp: Spezielles Modul	
LVS: 110	Workload (h): 162	Leistungspunkte: 6	Beginn (Sem.): 5	Dauer (Sem.): 1	Fächerzahl: 1	
Lehrform: Vorlesung / Seminar			Modulverantwortlicher: Prof. Dr. jur. Winkler/Prof. J. Müller			
Prüfungsart: Seminararbeit oder Klausurarbeit		Prüfungsdauer (min): 150	Prüfungstermin: nach Abschluss der LV, spätestens Prüfungswoche			
Anmerkungen:						
Submodule/Fächer (falls vorhanden):						
Subcode	Name			LVS	BG	LF
Qualifikationsziele:						
Den Studierenden sollen fundierte Kenntnisse vermittelt werden über						
- das Organisationskonzept, die Dienste, Geschäftsprozesse und Aktenführung im Rahmen elektronischer Verwaltungsarbeit						
- den Umgang mit Dokumenten-Management-Systemen (DMS), digitalen Identitäten, der Signatur und der eIDAS-Verordnung.						
Die Studierenden sollen nach Abschluss des Moduls in der Lage sein,						
- bei internen Verwaltungsprozesse im Rahmen elektronischer Verwaltungsarbeit mitzuwirken und						
- die Grundsätze über elektronische Verwaltungsarbeit und deren Hilfsmittel anzuwenden.						
Literatur:						
Götzer, K.: Dokumenten-Management: Informationen im Unternehmen effizient nutzen, dpunkt-Verlag, Heidelberg						
Schwenk, J.: Sicherheit und Kryptographie im Internet: Theorie und Praxis, Springer Vieweg, Wiesbaden						
Stember, J. et al.: Handbuch E-Government: technikinduzierte Verwaltungsentwicklung, Springer, Wiesbaden						
Bundesministerium des Innern (Hrsg.): Organisationskonzept elektronische Verwaltungsarbeit, Berlin, URL: www.verwaltung-innovativ.de						
Lehrinhalte:						
1. Organisationskonzept elektronische Verwaltungsarbeit						
2. Dienste und Geschäftsprozesse						
3. Interne Prozesse in der Verwaltung (E-Akte, E-Rechnung)						
4. Dokumenten-Management-Systeme (DMS)						
5. Grundsätze der elektronischen Aktenführung und des ersetzenden Scannens						
6. Kryptografie und public key infrastructure						
7. Digitale Identitäten/Signatur/eIDAS-Verordnung						

Studiengang: Betriebswirtschaft		Studienrichtung: Öffentliches Management		Fachgebiet: Spezielle Betriebswirtschaftslehre		
Code: G-MÖ-SBW-08		Modulbezeichnung (deutsch/englisch): IT-Servicemanagement / IT service management			Modultyp: Spezielles Modul	
LVS: 110	Workload (h): 162	Leistungspunkte: 6	Beginn (Sem.): 6	Dauer (Sem.): 1	Fächerzahl: 1	
Lehrform: Vorlesung / Seminar			Modulverantwortlicher: Prof. Dr. jur. Winkler/Prof. J. Müller			
Prüfungsart: Seminararbeit oder Klausurarbeit		Prüfungsdauer (min): 150	Prüfungstermin: nach Abschluss der LV, spätestens Prüfungswoche			
Anmerkungen:						
Submodule/Fächer (falls vorhanden):						
Subcode	Name			LVS	BG	LF
Qualifikationsziele:						
Den Studierenden sollen fundierte Kenntnisse vermittelt werden über						
- das IT-Service-Management und ITL V4, ITIL Service Value System,						
- Aufgaben im Service-Desk, Prozesse, Rollen, Funktionen und Potenziale für Verbesserungen,						
- das Portfolio und Service Catalogue Management, sowie das Change Management.						
Die Studierenden sollen nach Abschluss des Moduls in der Lage sein,						
- die Bedeutung von IT-Servicemanagementsystemen zu kennen und entsprechend anzuwenden						
Literatur:						
Meier, A./ Myrach, T.: IT-Servicemanagement, dpunkt-Verlag, Heidelberg						
Tiemeyer (Hrsg.): Handbuch IT-Management - Konzepte, Methoden, Lösungen und Arbeitshilfen für die Praxis, Hanser-Verlag, München						
Beims, M; Ziegenbein, M.: IT-Service-Management in der Praxis mit ITIL, Hanser-Verlag, München						
Lehrinhalte:						
1. IT-Service-Management (ITSM) und ITIL V4						
2. ITIL Service Value System						
3. Prozesse, Rollen, Funktionen						
4. Portfolio und Service Catalogue Management						
5. Erstellung, Wartung und Rapportierung der Service Level Agreements (SLAs)						
6. Change-Management						
7. Aufgaben im Service-Desk						
8. Prinzip der kontinuierlichen Verbesserung						

Studiengang: Betriebswirtschaft		Studienrichtung: Öffentliches Management		Fachgebiet: Profilmodul		
Code: G-MÖ-PRO-01		Modulbezeichnung (deutsch/englisch): Verwaltungsrecht I / Administrative Law I			Modultyp: Spezielles Modul	
LVS: 80	Workload (h): 135	Leistungspunkte: 5	Beginn (Sem.): 2	Dauer (Sem.): 2	Fächerzahl: 2	
Lehrform: Vorlesung / Seminar			Modulverantwortlicher: Prof. Dr. jur. Kathrin Winkler			
Prüfungsart: Seminararbeit oder Klausurarbeit		Prüfungsdauer (min): 120	Prüfungstermin: nach Abschluss der LV, spätestens Prüfungswoche			
Anmerkungen:						
Submodule/Fächer (falls vorhanden):						
Subcode	Name			LVS	BG	LF
G-MÖ-PRO-01.1	Staatsrecht und Verwaltungsorganisation			30	2	V/S
G-MÖ-PRO-01.2	Allgemeines Verwaltungsrecht und Kommunalrecht			50	2	V/S
<p>Qualifikationsziele:</p> <p>Zu G-MÖ-PRO-01.1 (Staatsrecht und Verwaltungsorganisation)</p> <p>Den Studierenden sollen fundierte Kenntnisse vermittelt werden über</p> <ul style="list-style-type: none"> - Staats- und Verwaltungsaufbau - die Aufgaben und Strukturen sowie Aufbau- und Ablauforganisation von Kommunen - Grundrechte <p>Die Studierenden sollen nach Abschluss des Moduls in der Lage sein,</p> <ul style="list-style-type: none"> - das Handeln und die Zuständigkeit der öffentlichen Hand einzuordnen - Bescheidtechnik anzuwenden <p>Zu G-MÖ-PRO-01.2 (Allgemeines Verwaltungsrecht und Kommunalrecht)</p> <p>Den Studierenden sollen fundierte Kenntnisse vermittelt werden über</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grundsätze des Verwaltungshandelns, Verwaltungsverfahren - Verwaltungsakt als zentrales Mittel hoheitlichen Handelns - die Rechtsstellung der Kommune und ihre Aufgaben - wirtschaftliche Betätigung der Kommune - Kommunales Finanz- und Haushaltsrecht - Möglichkeiten der kommunalen Zusammenarbeit <p>Die Studierenden sollen nach Abschluss des Moduls in der Lage sein,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Möglichkeiten und rechtliche Grenzen des Kommunalen Handelns zu überblicken - Bescheidtechnik anzuwenden 						
<p>Literatur:</p> <p>Böhme, M.: Staatsorganisationsrecht, Niederle Media, Altenberge Bruckner/Schneider: Thüringer Verwaltungsschule - Allgemeines Verwaltungsrecht Deger, J.: Grundrechte, Niederle Media, Altenberge Hille, D.: Grundlagen des kommunalen Beteiligungsmanagements: Kommunale Unternehmen gründen, steuern, überwachen, München/Berlin: Verlagsgruppe Jehle Rehm Maurer, H.: Allgemeines Verwaltungsrecht, Verlag C.H. Beck, Konstanz Rucker/Dieter/Schmidt: Thüringer Gemeinde- und Landkreisordnung - Kommentar Schmidt, M.: Verwaltungsrecht AT 1, Niederle Media, Altenberge Schmidt, R.: Allgemeines Verwaltungsrecht, Grasberg bei Bremen Schmidt, T.: Kommunalrecht, Verlag C.H Beck, München</p>						

Uckel; Hauth; Hoffmann: Rechtssammlung mit Erläuterungen für die kommunale Praxis; Carl Link Verlag
Wirtz, B.: E-Government, Gabler, Wiesbaden

Lehrinhalte:

Zu G-MÖ-PRO-01.1 (Staatsrecht und Verwaltungsorganisation)

Innere und äußere Behördenorganisation
Grundlagen der Staatsorganisation und Überblick über die Grundrechte
Überblick über das Verwaltungshandeln, insbesondere Grundsätze des Verwaltungshandelns

Zu G-MÖ-PRO-01.2 (Allgemeines Verwaltungsrecht und Kommunalrecht)

Verwaltungsverfahren / Verwaltungsakt / Vollstreckung
Rechtswidriger Verwaltungsakt
Rechtsgrundlagen des Kommunalrechts
Rechtsstellung der Gemeinde einschließlich Rechtsaufsicht
Gemeindliche Aufgaben
Gemeindebevölkerung
Rechtssetzung der Gemeinde
Gemeindeorgane
Geschäftsgang im Gemeinderat
Rechtsstellung und Aufgaben des Landkreises
Kommunalaufsicht
Wirtschaftliche Betätigung von Kommunen

Studiengang: Betriebswirtschaft		Studienrichtung: Öffentliches Management		Fachgebiet: Profilmodul		
Code: G-MÖ-PRO-04		Modulbezeichnung (deutsch/englisch): Datenschutz und Informationssicherheit / Data protection und information security			Modultyp: Spezielles Modul	
LVS: 70	Workload (h): 135	Leistungspunkte: 5	Beginn (Sem.): 4	Dauer (Sem.): 2	Fächerzahl: 3	
Lehrform: Vorlesung / Seminar / Übung			Modulverantwortlicher: Prof. Dr. jur. Winkler/Prof. J. Müller			
Prüfungsart: Seminararbeit oder Klausurarbeit		Prüfungsdauer (min): 120	Prüfungstermin: nach Abschluss der LV, spätestens Prüfungswoche			
<p>Anmerkungen: Die Art der Prüfungsleistung wird durch den jeweiligen Studienrichtungsleiter festgelegt. Es sind zwei Module aus dem angebotenen Pool der Wahlmodule des Studienganges zu wählen. Die betreffenden Lehrveranstaltungen finden nur statt, wenn sich mindestens 7 Studierende dafür eingeschrieben haben.</p> <p>Besondere Prüfungsleistung: Zertifizierung „Behördlicher Datenschutzbeauftragte/r“ Zertifizierung „IT-Sicherheitsbeauftragte/r“</p> <p>Es sind zwei Module aus dem angebotenen Pool der Wahlmodule des Studienganges zu wählen. Die betreffenden Lehrveranstaltungen finden nur statt, wenn sich mindestens 7 Studierende dafür eingeschrieben haben.</p>						
Submodule/Fächer (falls vorhanden):						
Subcode	Name			LVS	BG	LF
G-MÖ-PRO-04.1	Grundzüge der DSGVO			30	4	V/S
G-MÖ-PRO-04.2	Aufgaben des Verantwortlichen beim datenschutzgerechten Verwaltungshandeln			10	5	V/S
G-MÖ-PRO-04.3	Informationssicherheits-Management-Systeme (ISMS)			30	5	V/S
<p>Qualifikationsziele:</p> <p>Zu G-MÖ-PRO 04.1 (Grundzüge der DSGVO) Den Studierenden sollen fundierte Kenntnisse vermittelt werden über</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recht auf informationelle Selbstbestimmung, - Systematik der Datenschutzgrundverordnung und die Rechte und Pflichten Beteiligter, - Grundsätze für die Verarbeitung personenbezogener Daten, - Gesetzgebung zum Datenschutz in Bund und Ländern. <p>Zu G-MÖ-PRO 04.2 (Aufgaben des Verantwortlichen beim datenschutzgerechten Verwaltungshandeln) Den Studierenden sollen fundierte Kenntnisse vermittelt werden über</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aufgaben des Verantwortlichen, - Datenschutzkonzepte nach Standard-Datenschutzmodell, - Tätigkeitsfelder des Datenschutzbeauftragten. <p>Zu G-MÖ-PRO 04.3 (Informationssicherheits-Management-Systeme (ISMS)) Den Studierenden sollen fundierte Kenntnisse vermittelt werden über</p> <ul style="list-style-type: none"> - die BSI-Standards 200-1 bis 200-3 für Informationssicherheits-Management-Systeme, - die Erstellung von Sicherheitskonzepten, - Auswahl technisch-organisatorischer Maßnahmen nach dem Stand der Technik (IT-Grundschutz), - Business Continuity Management nach dem BSI-Standard 200-4. 						

Literatur:

Zu G-MÖ-PRO 04.1 (Grundzüge der DSGVO)

Bull, H. P. et al.: Zukunft der informationellen Selbstbestimmung, Erich Schmidt Verlag, Berlin

Friedewald, M.: Privatheit und selbstbestimmtes Leben in der digitalen Welt: interdisziplinäre Perspektiven auf aktuelle Herausforderungen des Datenschutzes

Zu G-MÖ-PRO 04.2 (Aufgaben des Verantwortlichen beim datenschutzgerechten Verwaltungshandeln)

Mierowski, S.: Datenschutz nach DSGVO und Informationssicherheit gewährleisten: Eine kompakte Praxishilfe zur Maßnahmenauswahl: Prozess ZAWAS 4.0, Springer Vieweg, Wiesbaden

Zu G-MÖ-PRO 04.3 (Informationssicherheits-Management-Systeme (ISMS))

Hanschke, I.: Informationssicherheit und Datenschutz – einfach und effektiv: integriertes Managementinstrumentarium systematisch aufbauen und verankern, Hanser, München

Lehrinhalte:

Zu G-MÖ-PRO 04.1 (Grundzüge der DSGVO)

- Grundlegende Begriffe
- Schutz personenbezogener Daten als Persönlichkeitsrecht
- Grundsätze und Rechtmäßigkeit der Verarbeitung
- Rechte der Betroffenen
- Aufgaben der Aufsichtsbehörde

Zu G-MÖ-PRO 04.2 (Aufgaben des Verantwortlichen beim datenschutzgerechten Verwaltungshandeln)

- Pflichten des Verantwortlichen und der Auftragsverarbeiter
- Tätigkeitsfelder, Rechte und Pflichten des Datenschutzbeauftragten
- Standard-Datenschutzmodell

Zu G-MÖ-PRO 04.3 (Informationssicherheits-Management-Systeme (ISMS))

- Standards für Informationssicherheits-Management-Systeme (ISMS)
- Sicherheitskonzepte erstellen
- IT-Sicherheit nach IT-Grundschutz (BSI-Standards 200-1 bis 200-3 sowie Grundschutz-Kompodium) implementieren
- Business Continuity Management nach dem BSI-Standard 200-4 implementieren

Studiengang: Betriebswirtschaft		Studienrichtung: Öffentliches Management		Fachgebiet: Profilmodul		
Code: G-MÖ-PRO-05		Modulbezeichnung (deutsch/englisch): Kommunikation in der Digitalen Transformation / Communication in the digital transformation			Modultyp: Spezielles Modul	
LVS: 95	Workload (h): 135	Leistungspunkte: 5	Beginn (Sem.): 6	Dauer (Sem.): 1	Fächerzahl: 1	
Lehrform: Vorlesung / Seminar / Übung			Modulverantwortlicher: Prof. Dr. jur. Winkler/Prof. J. Müller			
Prüfungsart: Seminararbeit oder Klausurarbeit		Prüfungsdauer (min): 120	Prüfungstermin: nach Vereinbarung			
Anmerkungen: Die Art der Prüfungsleistung wird durch den jeweiligen Studienrichtungsleiter festgelegt.						
Submodule/Fächer (falls vorhanden):						
Subcode	Name			LVS	BG	LF
Qualifikationsziele:						
Die Studierenden						
<ul style="list-style-type: none"> - erweitern und vertiefen ihre Kenntnisse und Fähigkeiten aus dem Modul G-WT-KAT-01.2 (Rhetorik und Präsentation), - erwerben das psychologische Grundwissen zwischenmenschlicher Kommunikation, - erlernen die theoretischen Grundlagen zur Führung eines Arbeiterteams sowie zur Motivation, - lernen Kommunikationsmodelle, Kommunikationstechniken und Kommunikationsformen kennen, - erhalten einen Überblick, wie Veränderungsprozesse wirksam zu führen und zu managen sind, wie mit Widerständen umgegangen werden kann und wie die Unternehmenskultur auf die Veränderungsbereitschaft wirkt, - erwerben Kenntnisse über die Gestaltung, Kommunikation und Potenzial (zukünftiger) digitaler Transformation in der Verwaltung und - können Chancen und Herausforderungen digitaler Transformation in der öffentlichen Verwaltung benennen. 						
Die Studierenden erlangen durch das Modul die Kompetenzen						
<ul style="list-style-type: none"> - zur Analyse, Gestaltung und Entwicklung, Reflexion und Bewertung erfolgreicher Kommunikationsprozesse im Unternehmen, u.a. auch in Konfliktsituationen, - zum Einsatz ihrer Kommunikationsfähigkeit vor dem Hintergrund der Digitalisierung in der öffentlichen Verwaltung und Gesellschaft, - zum Einsatz ihrer Kommunikationsfähigkeit als wesentlichen Teil der Sozialkompetenz im beruflichen Kontext, insbesondere Dialogfähigkeit, mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen sowie die Fähigkeit zu argumentieren und moderieren. 						
Literatur:						
<p>Auhagen/Bierhoff: Angewandte Sozialpsychologie, Beltz Verlag Berne, E.: Spiele der Erwachsenen, Reinbeck Birkenbihl, V.: Kommunikationstraining, Landsberg / Lech Doppler, Klaus / Lauterburg, Christoph: Change Management: Den Unternehmenswandel gestalten, Frankfurt, Campus Verlag, Gordon, T.: Die neue Beziehungskonferenz. Effektive Konfliktbewältigung in Familie und Beruf, Heyne Grannemann, Ulrich/Seele, Hagen: Führungsaufgaben Change, Wiesbaden, Springer Gabler Fehlau, E.: Konflikte erfolgreich managen, Haufe Hagehülsmann, U., Hagehülsmann, H.: Der Mensch im Spannungsfeld seiner Organisation, Paderborn Janicek: Erfolgreiche Gesprächsführung und Verhandlungstechnik, Dahlhausen Meiningner, J.: Transactional Analysis, München Rüttinger, R.: Transaktionsanalyse, Heidelberg</p>						

Schulz von Thun, F. u.a.: Miteinander reden. Kommunikationspsychologie für Führungskräfte, Reinbeck bei Hamburg, Rowohlt-Taschenbuch-Verlag
Watzlawick, P. Beavin, J.H. Jackson, D.D.: Menschliche Kommunikation. Formen, Störungen, Paradoxien. Bern, Göttingen, Toronto, Seattle, Hans Huber.

Lehrinhalte:

1. Modelle und Methoden der Kommunikation

- Erläuterung des Kommunikationsprozesses
- Kommunikationsarten (verbal/nonverbal/paraverbal)
- Kommunikationsmodelle (Watzlawick, von Thun, JOHARI-Modell, TALK-Modell nach Oswald Neuberger)
- Basiskompetenzen der Kommunikation (aktives Zuhören, Fragen, Verstehen, Argumentieren, sich mitteilen)

3. Gesprächsführung und Konfliktmanagement

- Grundlagen der Gesprächsführung
- Gesprächsführungskompetenz zu verschiedenen betrieblichen Gesprächsanlässen und Typen
- Moderation und Moderationsmethoden
- Konfliktmanagement (Konflikte analysieren, konstruktiv lösen und nachbereiten)
- Mediation als Option der Konfliktlösung

4. Change Management

- Definition und begriffliche Abgrenzung
- Konzepte zu Change Management und kritische Würdigung
- Typische Phasen im Veränderungsprozess
- Kommunikation im Veränderungsprozess / Umgang mit Widerstand
- Unternehmenskultur und Veränderungsbereitschaft

5. Mensch und Digitalisierung

- Menschentypen in der digitalen Gesellschaft
- Mensch-Maschine-Interaktion
- Zukunft der Arbeit in der Verwaltung
- Künftige Qualifikationsanforderungen
- Social Media

6. Chancen und Risiken

- Grundlegende Herausforderungen der Digitalisierung (VUCA-Welt)
- Digitale Transformation in der Verwaltung gestalten und kommunizieren
- Bürgerbeteiligung und Transparenz
- Standards für „Gute Arbeit“

Studiengang: Betriebswirtschaft		Studienrichtung: Öffentliches Management		Fachgebiet: Recht		
Code: G-MÖ-REC-01		Modulbezeichnung (deutsch/englisch): Spezielle Rechts- und Wirtschaftsthemen / special fields of law and economy			Modultyp: Spezielles Modul	
LVS: 70	Workload (h): 135	Leistungspunkte: 5	Beginn (Sem.): 5	Dauer (Sem.): 2	Fächerzahl: 2	
Lehrform: Vorlesung / Seminar			Modulverantwortlicher: Prof. Dr. jur. Kathrin Winkler			
Prüfungsart: Klausurarbeit		Prüfungsdauer (min): 120	Prüfungstermin: nach Abschluss der LV, spätestens Prüfungswoche			
Anmerkungen:						
Submodule/Fächer (falls vorhanden):						
Subcode	Name			LVS	BG	LF
G-MÖ-REC-01.1	Verwaltungsrecht II			35	5	V/S
G-MÖ-REC-01.2	Verwaltungsrecht III			35	6	V/S
Qualifikationsziele:						
Den Studierenden sollen fundierte Kenntnisse vermittelt werden über						
- das Verwaltungsverfahren- und Verwaltungsprozessrecht,						
- das Ordnungsrecht,						
- das öffentlichen Baurecht und						
- das öffentlichen Vergaberecht.						
Die Studierenden sollen nach Abschluss des Moduls in der Lage sein,						
- konkrete Rechtsfälle zu lösen,						
- Bescheidtechnik anzuwenden und						
- Widersprüche zu bearbeiten						
Literatur:						
Zu G-MÖ-REC-01.1 (Verwaltungsrecht II)						
Bachmann, S.: Besonderes Verwaltungsrecht, Springer Verlag, Wien New York						
Maurer, H.: Allgemeines Verwaltungsrecht, Verlag C.H. Beck, Konstanz						
Thüringer Verwaltungsschule: Allgemeines Ordnungsrecht mit Polizeirecht, Lehrbrief, Weimar						
VSV-Vorschriftensammlung für die Verwaltung in Thüringen in der jeweils jahresaktuellen Fassung (Grundwerk 1991), Richard Boorberg Verlag						
Zu G-MÖ-REC-01.2 (Verwaltungsrecht III)						
Bachofer, A.: Öffentliches Baurecht, Hammonia-Verlag, Hamburg						
Battis, U.: Öffentliches Baurecht und Raumordnungsrecht, Stuttgart						
Krautzberger, M., Söfker, W.: Baugesetzbuch mit BauNVO,						
Oehmen, K., Bönker, C.: Einführung in das öffentliche Baurecht, Düsseldorf						
VSV-Vorschriftensammlung für die Verwaltung in Thüringen in der jeweils jahresaktuellen Fassung (Grundwerk 1991), Richard Boorberg Verlag						
Lehrinhalte:						
Zu G-MÖ-REC-01.1 (Verwaltungsrecht II)						
1. Rechtsmittel im Verwaltungsverfahren und Verwaltungsprozessrecht						
Widerspruch: Rechtsschutz durch Rechtsbehelfe, Widerspruchsverfahren, Abhilfebescheid/						
Widerspruchsbescheid, Kosten im Rechtsbehelfsverfahren, Abhängigkeit Klageverfahren						
Klagearten: Überblick Verwaltungsgerichtsbarkeit, Anfechtungsklage, Verpflichtungsklage, allgemeine						

Leistungsklage Feststellungsklage, Ablauf Klageverfahren / Rechtsmittelbelehrung
Berufung und Revision: Zuständigkeiten, Beschwerde wegen Nichtzulassung, Ablauf der Berufungs- und Revisionsverfahren

2. Ordnungsrecht
Handlungsformen zur Gefahrenabwehr und Rechtsgrundlagen
Überblick über Versammlungsrecht
Überblick über Gewerberecht

3. Übungen

Zu G-MÖ-REC-01.2 (Verwaltungsrecht III)

1. Baurecht
2. Vergaberecht
3. Informationsfreiheit / Transparenz

3.3 Praxismodule und Bachelorarbeit

Studiengang: Betriebswirtschaft		Studienrichtung: Öffentliches Management		Fachgebiet: Projektarbeit		
Code: G-WT-PRA-01		Modulbezeichnung (deutsch/englisch): Praxisphase I (Projektarbeit I) / Practice Phase I (Project Thesis I)			Modultyp: Praxismodul	
LVS: 0	Workload (h): 135	Leistungspunkte: 5	Beginn (Sem.): 1	Dauer (Sem.): 1	Fächerzahl:	
Lehrform:		Modulverantwortlicher: Studienrichtungsleiter				
Prüfungsart: Projektarbeit		Prüfungsdauer (min):	Prüfungstermin: nach Festlegung Ende 1. Praxisphase			
Anmerkungen:						
Submodule/Fächer (falls vorhanden):						
Subcode	Name			LVS	BG	LF
Qualifikationsziele:						
<p>Die Praxisphasen ermöglichen es den Studierenden, im Rahmen der in der jeweiligen Studienordnung niedergelegten betrieblichen Ausbildungsschwerpunkte ihr in den Theoriephasen gewonnenes Wissen und Verständnis bei der Lösung konkreter betrieblicher Aufgabenstellungen anzuwenden und weiterzuentwickeln (Theorie-Praxis-Transfer). Dabei können sie ihre systemischen Kompetenzen weiter vertiefen und im Rahmen der innerbetrieblichen Einbindung ihre kommunikativen Kompetenzen weiter ausbilden.</p> <p>Die Projektarbeit I ist integraler Bestandteil der Studienleistungen in der ersten Praxisphase und unterstreicht den Theorie-Praxis-Transfer des dualen Studiums. Ziel ist die wissenschaftsorientiert aufbereitete Beschreibung von Strukturen und Prozessen des Praxispartners, wobei Erkenntnisse aus der vorangegangenen Theoriephase in enger Verzahnung mit den jeweiligen Praxisinhalten angewendet und hierüber die Studierenden an methodisches und wissenschaftliches Arbeiten sowie das Verfassen von Texten mit wissenschaftlichem Anspruch herangeführt werden sollen.</p> <p>Der Umfang der Arbeit soll ca. 20 Seiten DIN A4 betragen (zuzüglich Verzeichnisse und Anhang). Die Themenstellung erfolgt in Abstimmung zwischen der Dualen Hochschule und dem Praxispartner des Studierenden, die Bewertung der Arbeit durch die Duale Hochschule.</p>						
Literatur:						
<p>Theisen, M.R.: Wissenschaftliches Arbeiten, München Bänisch, A.: Wissenschaftliches Arbeiten – Seminar und Diplomarbeiten, München, Wien Preißner, A.: Wissenschaftliches Arbeiten, München, Wien Kornmeier, M.: Wissenschaftlich schreiben leichtgemacht: für Bachelor, Master und Dissertation, Stuttgart</p>						

Studiengang: Betriebswirtschaft		Studienrichtung: Öffentliches Management		Fachgebiet: Projektarbeit		
Code: G-WT-PRA-02		Modulbezeichnung (deutsch/englisch): Praxisphase II (Projektarbeit II) / Practice Phase II (Project Thesis II)			Modultyp: Praxismodul	
LVS: 0	Workload (h): 135	Leistungspunkte: 5	Beginn (Sem.): 2	Dauer (Sem.): 1	Fächerzahl:	
Lehrform:			Modulverantwortlicher: Studienrichtungsleiter			
Prüfungsart: Projektarbeit		Prüfungsdauer (min):	Prüfungstermin: nach Festlegung Ende 2. Praxisphase			
Anmerkungen:						
Submodule/Fächer (falls vorhanden):						
Subcode	Name			LVS	BG	LF
Qualifikationsziele:						
<p>Die Praxisphasen ermöglichen es den Studierenden, im Rahmen der in der jeweiligen Studienordnung niedergelegten betrieblichen Ausbildungsschwerpunkte ihr in den Theoriephasen gewonnenes Wissen und Verständnis bei der Lösung konkreter betrieblicher Aufgabenstellungen anzuwenden und weiterzuentwickeln (Theorie-Praxis-Transfer). Dabei können sie ihre systemischen Kompetenzen weiter vertiefen und im Rahmen der innerbetrieblichen Einbindung ihre kommunikativen Kompetenzen weiter ausbilden.</p> <p>Die Projektarbeit II ist integraler Bestandteil der Studienleistungen in der zweiten Praxisphase und unterstreicht den Theorie-Praxis-Transfer des dualen Studiums. In der zweiten Praxisphase steht für die Studierenden die Mitarbeit an betrieblichen Aufgabenstellungen (mit Anleitung) im Vordergrund. Im Rahmen der Projektarbeit II sollen die betrieblichen Hintergründe zur Bearbeitung der Aufgabe sowie eine Einordnung in das betriebliche Umfeld unter Anwendung von Erkenntnissen aus den vorangegangenen Theoriephasen erörtert werden. Weiterhin sollen der Bearbeitungsvorgang selbst und die wesentlichen Ergebnisse dargestellt werden. Ein methodisches Vorgehen soll deutlich werden.</p> <p>Der Umfang der Arbeit soll ca. 20 Seiten DIN A4 betragen (zzgl. Verzeichnisse und Anhang). Die Themenstellung erfolgt in Abstimmung zwischen der Dualen Hochschule und dem Praxispartner des Studierenden, die Bewertung der Arbeit durch die Duale Hochschule.</p>						
Literatur:						
<p>Theisen, M.R.: Wissenschaftliches Arbeiten, München Bänsch, A.: Wissenschaftliches Arbeiten – Seminar und Diplomarbeiten, München, Wien Preißner, A.: Wissenschaftliches Arbeiten, München, Wien Kornmeier, M.: Wissenschaftlich schreiben leichtgemacht: für Bachelor, Master und Dissertation, Stuttgart</p>						

Studiengang: Betriebswirtschaft		Studienrichtung: Öffentliches Management		Fachgebiet: Projektarbeit		
Code: G-WT-PRA-03		Modulbezeichnung (deutsch/englisch): Praxisphase III (Projektarbeit III) / Practice Phase III (Project Thesis III)			Modultyp: Praxismodul	
LVS: 0	Workload (h): 135	Leistungspunkte: 5	Beginn (Sem.): 3	Dauer (Sem.): 1	Fächerzahl:	
Lehrform:			Modulverantwortlicher: Studienrichtungsleiter			
Prüfungsart: Projektarbeit		Prüfungsdauer (min):	Prüfungstermin: nach Festlegung Ende 3. Praxisphase			
Anmerkungen:						
Submodule/Fächer (falls vorhanden):						
Subcode	Name			LVS	BG	LF
Qualifikationsziele:						
<p>Die Praxisphasen ermöglichen es den Studierenden, im Rahmen der in der jeweiligen Studienordnung niedergelegten betrieblichen Ausbildungsschwerpunkte ihr in den Theoriephasen gewonnenes Wissen und Verständnis bei der Lösung konkreter betrieblicher Aufgabenstellungen anzuwenden und weiterzuentwickeln (Theorie-Praxis-Transfer). Dabei können sie ihre systemischen Kompetenzen weiter vertiefen und im Rahmen der innerbetrieblichen Einbindung ihre kommunikativen Kompetenzen weiter ausbilden.</p> <p>Die Projektarbeit III ist integraler Bestandteil der praxisbasierten Studienleistungen in der dritten Praxisphase und unterstreicht den Theorie-Praxis-Transfer des dualen Studiums. In der dritten Praxisphase sollen die Studierenden nachweisen, dass sie in der Lage sind, mit Betreuung betriebliche Aufgabenstellungen mittleren Umfangs teilweise selbständig zu lösen. Aus den Ausführungen der Projektarbeit III sollen - zusätzlich zu den Anforderungen, die an die Projektarbeiten I und II gestellt werden - die systematische Anwendung wissenschaftlicher Methoden (angemessene Beschäftigung mit einschlägiger Fachliteratur, Alternativbetrachtungen, Entscheidungsfindung und -begründung) sowie eine zielführende Vorgehensweise ersichtlich sein.</p> <p>Der Umfang der Arbeit soll ca. 20 Seiten DIN A4 betragen (zzgl. Verzeichnisse und Anhang). Die Themenstellung erfolgt in Abstimmung zwischen der Dualen Hochschule und dem Praxispartner des Studierenden, die Bewertung der Arbeit durch die Duale Hochschule.</p>						
Literatur:						
<p>Theisen, M.R.: Wissenschaftliches Arbeiten, München Bänisch, A.: Wissenschaftliches Arbeiten – Seminar und Diplomarbeiten, München, Wien Preißner, A.: Wissenschaftliches Arbeiten, München, Wien Kornmeier, M.: Wissenschaftlich schreiben leichtgemacht: für Bachelor, Master und Dissertation, Stuttgart</p>						

Studiengang: Betriebswirtschaft		Studienrichtung: Öffentliches Management		Fachgebiet: Praxisprüfung		
Code: G-WT-PRA-04		Modulbezeichnung (deutsch/englisch): Praxisphase IV (Praxisprüfung I) / Practice Phase IV (Practice Exam I)			Modultyp: Praxismodul	
LVS: 0	Workload (h): 135	Leistungspunkte: 5	Beginn (Sem.): 4	Dauer (Sem.): 1	Fächerzahl:	
Lehrform:			Modulverantwortlicher: Studienrichtungsleiter			
Prüfungsart: mdl. Prüfung		Prüfungsdauer (min):	Prüfungstermin: nach Festlegung Ende 4. Praxisphase			
Anmerkungen:						
Submodule/Fächer (falls vorhanden):						
Subcode	Name			LVS	BG	LF
Qualifikationsziele:						
<p>Die mündliche Praxisprüfung I ist Bestandteil der Studienleistungen in den Praxisphasen und unterstreicht den Theorie-Praxis-Transfer an der Hochschule.</p> <p>Ziel ist die wissenschaftsorientierte Analyse und Durchdringung der ausgeführten Tätigkeiten beim Praxispartner, wobei Erkenntnisse aus den vorangegangenen Theoriephasen in enger Verzahnung mit den jeweiligen Praxisinhalten angewendet werden sollen.</p> <p>Grundlage für die mündliche Praxisprüfung I sind die nach der Prüfungsordnung der Hochschule vorgeschriebenen Projektarbeiten I bis III und der Rahmenausbildungsplan entsprechend der Studienordnung des jeweiligen Studiengangs.</p>						
Literatur:						
<p>Theisen, M.R.: Wissenschaftliches Arbeiten, München</p> <p>Bänsch, A.: Wissenschaftliches Arbeiten – Seminar und Diplomarbeiten, München, Wien</p> <p>Preißner, A.: Wissenschaftliches Arbeiten, München, Wien</p> <p>Kornmeier, M.: Wissenschaftlich schreiben leichtgemacht: für Bachelor, Master und Dissertation, Stuttgart</p>						
Prüfungsinhalte:						
Hinweise zur Verfahrensweise						
Allgemeine Hinweise:						
<ul style="list-style-type: none"> - Die Praxisprüfung I bezieht sich vorwiegend auf die während der Praxisphasen vermittelten Studieninhalte. - Die jeweilige Prüfungskommission besteht aus Lehrkräften der Dualen Hochschule und akademisch qualifizierten Vertretern der Praxispartner. - Die Prüfungskommission bestimmt die Prüfungsstruktur und die Anteile der Prüfungsinhalte. Die Studierenden werden hierüber und über die Zusammensetzung der Prüfungskommission vorab informiert. 						
Hinweise zur Prüfungsstruktur:						
<ul style="list-style-type: none"> - Präsentation der Projektarbeiten I bis III (optional) - Befragung zu den Projektarbeiten I bis III - Prüfung des fachlichen Hintergrundes der Studienrichtung (mit praxisorientiertem Fokus) - Prüfung des allgemein-fachlichen und projektbezogenen Wissens des Studierenden 						

Studiengang: Betriebswirtschaft		Studienrichtung: Öffentliches Management		Fachgebiet: Projektarbeit		
Code: G-WT-PRA-05		Modulbezeichnung (deutsch/englisch): Praxisphase V (Projektarbeit IV) / Practice Phase V (Project Thesis IV)			Modultyp: Praxismodul	
LVS: 0	Workload (h): 135	Leistungspunkte: 5	Beginn (Sem.): 5	Dauer (Sem.): 1	Fächerzahl:	
Lehrform:			Modulverantwortlicher: Studienrichtungsleiter			
Prüfungsart: Projektarbeit		Prüfungsdauer (min):	Prüfungstermin: nach Festlegung Ende 5. Praxisphase			
Anmerkungen:						
Submodule/Fächer (falls vorhanden):						
Subcode	Name			LVS	BG	LF
Qualifikationsziele:						
<p>Die Praxisphasen ermöglichen es den Studierenden, im Rahmen der in der jeweiligen Studienordnung niedergelegten betrieblichen Ausbildungsschwerpunkte ihr in den Theoriephasen gewonnenes Wissen und Verständnis bei der Lösung konkreter betrieblicher Aufgabenstellungen anzuwenden und weiterzuentwickeln (Theorie-Praxis-Transfer). Dabei können sie ihre systemischen Kompetenzen weiter vertiefen und im Rahmen der innerbetrieblichen Einbindung ihre kommunikativen Kompetenzen weiter ausbilden.</p> <p>Im Rahmen der Projektarbeit IV soll das erworbene theoretische und praktische Wissen einschließlich der erlernten wissenschaftlichen Methoden problemspezifisch in der Wirtschaftspraxis angewendet werden. Die Studierenden durchdringen ein praxisbezogenes Thema aus dem Bereich des Praxispartners und ordnen dieses zunächst in den theoretischen Bezugsrahmen ein. Aufbauend darauf und in Auswertung geeigneter, eigenständig durchgeführter Untersuchungen sollen Lösungsansätze aufgezeigt und, wenn möglich, in der Praxis umgesetzt werden. Mit dieser Arbeit sollen die Studierenden zeigen, dass sie in der Lage sind, eine betriebliche Aufgabenstellung größtenteils selbständig mit wissenschaftlichen Methoden und zielgerichteter Vorgehensweise zu lösen. Dazu muss die Darstellung des analytischen Eigenanteils, im Vergleich zu den vorangegangenen Projektarbeiten, deutlich ausgebaut werden. Die Arbeit muss u.a. schlüssige Argumentationsketten enthalten. Der Lösungsweg muss vollständig nachvollziehbar sein. Entscheidungen sind zu begründen. Der Nutzen der erarbeiteten Lösung ist, soweit möglich, klar darzustellen.</p> <p>Der Umfang der Arbeit soll ca. 20 Seiten DIN A4 betragen (zzgl. Verzeichnisse und Anhang). Die Themenstellung erfolgt in Abstimmung zwischen der Dualen Hochschule und dem Praxispartner des Studierenden, die Bewertung der Arbeit durch die Duale Hochschule.</p>						
Literatur:						
<p>Theisen, M.R.: Wissenschaftliches Arbeiten, München Bänisch, A.: Wissenschaftliches Arbeiten – Seminar und Diplomarbeiten, München, Wien Preißner, A.: Wissenschaftliches Arbeiten, München, Wien Kornmeier, M.: Wissenschaftlich schreiben leichtgemacht: für Bachelor, Master und Dissertation, Stuttgart</p>						

Studiengang: Betriebswirtschaft		Studienrichtung: Öffentliches Management		Fachgebiet: Praxisprüfung		
Code: G-WT-PRA-06		Modulbezeichnung (deutsch/englisch): Praxisphase VI (Praxisprüfung II) / Practice Phase VI (Practice Exam II)			Modultyp: Praxismodul	
LVS: 0	Workload (h): 135	Leistungspunkte: 5	Beginn (Sem.): 6	Dauer (Sem.): 1	Fächerzahl:	
Lehrform:			Modulverantwortlicher: Studienrichtungsleiter			
Prüfungsart: mdl. Prüfung		Prüfungsdauer (min):	Prüfungstermin: nach Festlegung Ende 6. Praxisphase			
Anmerkungen:						
Submodule/Fächer (falls vorhanden):						
Subcode	Name			LVS	BG	LF
Qualifikationsziele:						
<p>Die mündliche Praxisprüfung II ist Bestandteil der Studienleistungen in den Praxisphasen und unterstreicht den Theorie-Praxis-Transfer an der Hochschule.</p> <p>Ziel ist die wissenschaftsorientierte Analyse und Durchdringung der ausgeführten Tätigkeiten beim Praxispartner, wobei Erkenntnisse aus den vorangegangenen Theoriephasen in enger Verzahnung mit den jeweiligen Praxisinhalten angewendet werden sollen.</p> <p>Grundlage für die mündliche Praxisprüfung II können die Projektarbeit IV und die Bachelorarbeit sein (sofern diese bereits abgeschlossen und bewertet sind) sowie der Rahmenausbildungsplan entsprechend der Studienordnung des jeweiligen Studiengangs.</p>						
Literatur:						
<p>Theisen, M.R.: Wissenschaftliches Arbeiten, München</p> <p>Bänsch, A.: Wissenschaftliches Arbeiten – Seminar und Diplomarbeiten, München, Wien</p> <p>Preißner, A.: Wissenschaftliches Arbeiten, München, Wien</p> <p>Kornmeier, M.: Wissenschaftlich schreiben leichtgemacht: für Bachelor, Master und Dissertation, Stuttgart</p>						
Prüfungsinhalte:						
Hinweise zur Verfahrensweise						
Allgemeine Hinweise:						
<ul style="list-style-type: none"> - Die Praxisprüfung II bezieht sich vorwiegend auf die während der Praxisphasen vermittelten Studieninhalte. - Die jeweilige Prüfungskommission besteht aus Lehrkräften der Dualen Hochschule und akademisch qualifizierten Vertretern der Praxispartner. - Die Prüfungskommission bestimmt die Prüfungsstruktur und die Anteile der Prüfungsinhalte. Die Studierenden werden hierüber und über die Zusammensetzung der Prüfungskommission vorab informiert. 						
Hinweise zur Prüfungsstruktur:						
<ul style="list-style-type: none"> - Präsentation der Projektarbeit IV/Bachelorarbeit (optional) - Befragung zur Projektarbeit IV/Bachelorarbeit - Prüfung des fachlichen Hintergrundes der Studienrichtung (mit praxisorientiertem Fokus) - Prüfung des allgemein-fachlichen und projektbezogenen Wissens des Studierenden 						

Studiengang: Betriebswirtschaft		Studienrichtung: Öffentliches Management		Fachgebiet: Bachelorarbeit		
Code: G-WT-BAR-01		Modulbezeichnung (deutsch/englisch): Bachelorarbeit / Bachelor Thesis			Modultyp: Kernmodul	
LVS: 0	Workload (h): 324	Leistungspunkte: 12	Beginn (Sem.): 6	Dauer (Sem.): 1	Fächerzahl:	
Lehrform:			Modulverantwortlicher: Studienrichtungsleiter			
Prüfungsart: Bachelorarbeit		Prüfungsdauer (min):	Prüfungstermin: nach Festlegung Ende 6. Praxisphase			
Anmerkungen:						
Submodule/Fächer (falls vorhanden):						
Subcode	Name			LVS	BG	LF
<p>Qualifikationsziele:</p> <p>Die Anfertigung der Bachelorarbeit im 6. Semester bildet den Abschluss des dualen Studiums. Sie dient dazu, das im Studium erworbene theoretische und praktische Wissen einschließlich der erlernten wissenschaftlichen Methoden problemspezifisch und umfassend in der Wirtschaftspraxis anzuwenden. Der Studierende bearbeitet ein komplexes, wissenschafts- und praxisbezogenes Thema aus dem Bereich des Praxispartners und ordnet dieses zunächst in den theoretischen Bezugsrahmen ein. Darauf aufbauend und in Auswertung geeigneter, eigenständig durchgeführter Untersuchungen sollen Lösungsansätze wissenschaftlich entwickelt, dargestellt und in der Praxis umgesetzt werden. Damit verbunden ist der Nachweis des Nutzens für den Praxispartner.</p> <p>Die Bachelorarbeit soll ca. 60 Seiten DIN A4 umfassen (zuzüglich Verzeichnisse und Anhang). Die Bearbeitung erfolgt in der gemäß Prüfungsordnung vorgegebenen Frist von 3 Monaten.</p> <p>Das Thema der Bachelorarbeit wird in Abstimmung mit dem Praxispartner des Studierenden durch die Duale Hochschule vergeben. Die Bachelorarbeit wird durch einen Gutachter der Dualen Hochschule sowie einen akademisch qualifizierten Gutachter des Praxispartners fachlich begleitet und bewertet. Die Note der Bachelorarbeit ergibt sich dann aus dem Mittelwert der Noten der Gutachter. Weichen diese um mehr als einen ganzen Notenschritt voneinander ab, bestimmt ein durch die Duale Hochschule bestellter Drittgutachter die Note innerhalb des durch die ursprünglichen Gutachter aufgespannten Notenbereichs.</p>						
<p>Literatur:</p> <p>Theisen, M.R.: Wissenschaftliches Arbeiten, München Bänsch, A.: Wissenschaftliches Arbeiten – Seminar und Diplomarbeiten, München, Wien Preißner, A.: Wissenschaftliches Arbeiten, München, Wien Kornmeier, M.: Wissenschaftlich schreiben leichtgemacht: für Bachelor, Master und Dissertation, Stuttgart</p>						

4. Abkürzungsverzeichnis

Prüfungs- und Studienleistungen:

PL	Prüfungsleistung
D	Dauer (min)
BA	Bachelorarbeit
K	Klausurarbeit
MP	Mündliche Prüfung
PR	Projektarbeit
SE	Seminararbeit
ST	Studienarbeit
T	Testat

Sonstiges:

BG	Beginn
LF	Lehrform
LP	Leistungspunkte
LV	Lehrveranstaltung
LVS	Lehrveranstaltungsstunden

Lehrformen:

V	Vorlesung
S	Seminar
Ü	Übung