

---

**Rahmenplan des Bachelorstudiengangs**

**„Betriebswirtschaft“**

**Studienrichtung**  
**„Management in öffentlichen**  
**Unternehmen und Einrichtungen“**

**Gültig ab Matrikel 2012**

## 1. Modulübersicht

Fachgebiete	1. Semester	2. Semester	3. Semester	4. Semester	5. Semester	6. Semester
<b>Allgemeine Betriebswirtschaftslehre</b>	Einführung in die ABWL	Organisation	Marketing	Investition und Finanzierung	Controlling	Unternehmensführung
<b>Spezielle Betriebswirtschaftslehre</b>	Kommunalrecht und Behördenorganisation	Öffentliche Betriebswirtschaftslehre (mit Planspiel)	Kommunale Finanzen und Liegenschaften	Grundlagen des Neuen Steuermodells	Neues Kommunales Finanzmanagement	Spezielle Strategiefelder der Kommunalwirtschaft
<b>Volkswirtschaftslehre</b>	VWL-Einführung / Mikroökonomik		Makroökonomik		Wirtschaftspolitik	
<b>Recht</b>	BGB		Handels- und Gesellschaftsrecht / Arbeitsrecht		Spezielle Rechtsgebiete im öffentlichen Sektor	
<b>Wirtschaftsinformatik</b>			Wirtschaftsinformatik			
<b>Wirtschaftsmathematik/-statistik</b>	Wirtschaftsmathematik	Wirtschaftsstatistik				
<b>Rechnungswesen</b>	Buchführung	Kosten- und Leistungsrechnung		Bilanzen und Steuern		
<b>Wirtschaftsenglisch</b>			Wirtschaftsenglisch I	Wirtschaftsenglisch II		
<b>Arbeitstechniken und Kommunikation</b>	Wissenschaftliches Arbeiten / Rhetorik und Präsentation					
<b>Profilmodule</b>		Verwaltungsrecht und Haushaltswesen		Projekt- und Informationsmanagement		Ausgewählte Managementthemen
<b>Studienarbeit</b>					Studienarbeit	
<b>Zusatzfächer</b>	Fakultative Zusatzmodule					
<b>Bachelorarbeit</b>						Bachelorarbeit
	Unternehmensspezifische Inhalte					
<b>Praxismodule</b>	Praxisphase I	Praxisphase II	Praxisphase III	Praxisphase IV	Praxisphase V	Praxisphase VI

## 2. Lehrveranstaltungsstunden und Leistungspunkte

Fachgebiete		1. Semester		2. Semester		3. Semester		4. Semester		5. Semester		6. Semester		$\Sigma$	
		LVS	LP	LVS	LP	LVS	LP	LVS	LP	LVS	LP	LVS	LP	LVS	LP
Theorie	Allgemeine Betriebswirtschaftslehre	50	3	50	3	50	3	50	3	50	3	50	3	300	18
	Spezielle Betriebswirtschaftslehre	65	4	65	4	55	3	50	3	110	6	110	6	455	26
	Volkswirtschaftslehre	15	1	45	3	30	2	30	2	30	2	30	2	180	12
	Recht	60	4			30	2	30	2	35	2	35	2	190	12
	Wirtschaftsinformatik					30	2	35	2					65	4
	Wirtschaftsmathematik/-statistik	60	4	30	2	30	2							120	8
	Rechnungswesen	65	4	65	4			55	3					185	11
	Wirtschaftsenglisch					70	4	35	2	35	2			140	8
	Arbeitstechniken und Kommunikation	15	1	35	2									50	3
	Profilmodule			30	2	50	3	30	2	40	2	95	5	245	14
	Studienarbeit									4					4
	Zusatzfächer	(30)		(30)		(30)		(30)		(30)		(30)		(180)	
	$\Sigma$ Theoriephase	330	21	320	20	345	21	315	19	300	21	320	18	1930	120
	Bachelorarbeit												12		12
$\Sigma$ Theorie		21		20		21		19		21		30		132	
Praxis	Praxismodule		9		9		9		8		9		4		48
	$\Sigma$ Praxis		9		9		9		8		9		4		48
$\Sigma$ Gesamt			30		29		30		27		30		34		180

Erläuterungen: LP – Leistungspunkte, LVS – Lehrveranstaltungsstunden à 45 min

### 3. Prüfungsleistungen

Fachgebiete		1. Semester		2. Semester		3. Semester		4. Semester		5. Semester		6. Semester	
		PL	D	PL	D	PL	D	PL	D	PL	D	PL	D
	Allgemeine Betriebswirtschaftslehre	K	90	K	90	K	90	K	90	K	90	K	90
	Spezielle Betriebswirtschaftslehre	K	120	K	120	K	90	K	90	K	150	K	150
	Volkswirtschaftslehre	K 90		K 90		K 90		K 90		K 90		K 90	
	Recht	K	120			K 120		K 120		K 120		K 120	
	Wirtschaftsinformatik					SE o. K 90							
	Wirtschaftsmathematik/-statistik	K	120	K 120									
	Rechnungswesen	K	120	K	120			K	90				
	Wirtschaftsenglisch					K	120	K 120					
	Arbeitstechniken und Kommunikation	SE											
	Profilmodule			SE o. K 120		SE o. K 90		SE o. K 120					
	Studienarbeit							ST					
	Bachelorarbeit											BA	
<b>Praxis</b>	<b>Praxismodule</b>	PR		PR		PR		MP		PR		MP	

Erläuterungen: BA – Bachelorarbeit, D – Prüfungsdauer in min, K – Klausurarbeit, MP – Mündliche Prüfung, PL – Prüfungsleistung, PR – Projektarbeit, SE – Seminararbeit, ST – Studienarbeit

#### 4. Betriebliche Ausbildungsschwerpunkte

Semester	Betriebliche Ausbildungsschwerpunkte in den Praxisphasen	Umfang
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kennenlernen des Unternehmens / der Einrichtung und seines / ihres Umfeldes</li> <li>- Kennenlernen des Produkt- und Leistungsprogramms</li> <li>- Bearbeitung einzelner Geschäftsvorgänge</li> <li>- Organisation: Aufbau- und Ablauforganisation</li> <li>- Beschaffung: Bedarfsermittlung, Ausschreibungen usw.</li> <li>- Kämmererei: Haushalts- und Wirtschaftsplanung, Budgetplanung und -kontrolle</li> <li>- Sitzungsdienst</li> <li>- Projektarbeit I</li> </ul>	18 Wochen
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Regiebetrieb</li> <li>- Lagerung: Systeme, Lagerbuchhaltung, Kennzahlen, Bestandsmanagement</li> <li>- Absatz: Verkauf, Transport, Rechnungslegung, Mahnwesen</li> <li>- Leistungserfassung und -abrechnung: Ermittlung von Gebühren und Beiträgen, Preisbildung</li> <li>- Projektarbeit II</li> </ul>	10 Wochen
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rechnungswesen: Kostenplan, Kontierung, Verbuchung, Zahlungsverkehr, Liquiditätsanalysen, Kreditunterlagen</li> <li>- Statistiken und Analysearbeit</li> <li>- Wirtschaftlichkeitsrechnungen</li> <li>- Kassenorganisation</li> <li>- EDV-Anwendungen: Hardware, Software, Konzeptionen, Planung, Organisation</li> <li>- Projektarbeit III</li> </ul>	11 Wochen
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rechnungswesen: Jahresabschluss, Bilanz, Bilanzanalyse, Kostenarten, -stellen und -trägerrechnung</li> <li>- Gewerbe</li> <li>- Bauen: Verwalten, Planen, Ausführen</li> <li>- Praxisprüfung I</li> </ul>	10 Wochen
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Personalwesen: Personalverwaltung, Stellenbeschreibung, Personalplanung, Personalbeschaffung, Personalentwicklung, Fortbildung, Beendigung von Arbeitsverhältnissen, Umgang mit Personalunterlagen, Datenschutz im Personalbereich</li> <li>- Controlling</li> <li>- Projektarbeit IV</li> </ul>	13 Wochen
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Marketing-Aktivitäten: Stadtmarketing usw.</li> <li>- Einbeziehung in Führungs- und Leitungsaufgaben</li> <li>- Mitarbeit an komplexeren Geschäftsprozessen</li> <li>- Bachelorarbeit</li> <li>- Praxisprüfung II</li> </ul>	22 Wochen

## 5. Stunden-, Modul- und Leistungspunktetafeln

<b>1. Semester</b>						
Code	Modul bzw. Fach	LVS	LP	PL	D	Anmerkungen
G-WT-ABW-01	Einführung in die ABWL	50	3	K	90	
G-WT-VWL-01.1	Einführung in die VWL	15	1			Semesterübergreifendes Modul „Einführung in die VWL / Mikroökonomik“, Klausurarbeit im Anschluss-Semester
G-WT-MAT-01	Wirtschaftsmathematik	60	4	K	120	
G-WT-REW-01	Buchführung	65	4	K	120	
G-MÖ-SBW-01.1 G-MÖ-SBW-01.2 G-MÖ-SBW-01.3	Kommunalrecht Verwaltungsorganisation Vergaberecht	30 20 15	4	K	120	Modul „Kommunalrecht und Behördenorganisation,“
G-WT-KAT-01.1	Wissenschaftliches Arbeiten	15	1			Semesterübergreifendes Modul „Wissenschaftliches Arbeiten / Rhetorik und Präsentation“
G-WT-REC-01	Bürgerliches Gesetzbuch	60	4	K	120	
G-WT-PRA-01	Praxisphase I		9	PR		
	Summe:	330	30			
<b>2. Semester</b>						
Code	Modul bzw. Fach	LVS	LP	PL	D	Anmerkungen
G-WT-ABW-02	Organisation	50	3	K	90	
G-WT-VWL-01.2	Mikroökonomik	45	3	K	90	Semesterübergreifendes Modul „Einführung in die VWL / Mikroökonomik“
G-MÖ-SBW-02	Öffentliche Betriebswirtschaftslehre (mit Planspiel)	65	4	K	120	
G-WT-MAT-02.1	Beschreibende Statistik	30	4			Semesterübergreifendes Modul „Wirtschaftsstatistik“
G-WT-REW-02	Kosten- und Leistungsrechnung	65	4	K	120	
G-WT-KAT-01.2	Rhetorik und Präsentation	35	2	SE		Semesterübergreifendes Modul „Wissenschaftliches Arbeiten / Rhetorik und Präsentation“
G-MÖ-PRO-01.1	Verwaltungsrecht	30	2			Semesterübergreifendes Modul „Verwaltungsrecht und Haushaltswesen“, Prüfungsleistung im Anschluss-Semester
G-WT-PRA-02	Praxisphase II		9	PR		
	Summe:	320	29			
<b>1. Studienjahr – MOE</b>						

<b>3. Semester</b>						
Code	Modul bzw. Fach	LVS	LP	PL	D	Anmerkungen
G-WT-ABW-03	Marketing	50	3	K	90	
G-WT-VWL-02.1	Makroökonomik 1 (Grundlagen)	30	2			Semesterübergreifendes Modul „Makroökonomik“, semesterübergreifende Klausurarbeit
G-WT-REC-02.1	Handels- und Gesellschaftsrecht	30	2			Semesterübergreifendes Modul „Handels- und Gesellschaftsrecht / Arbeitsrecht“, semesterübergreifende Klausur
G-WT-MAT-02.2	Schließende Statistik	30	2	K	120	Semesterübergreifendes Modul „Wirtschaftsstatistik“
G-WT-INF-01	IT-Einführung	30	2			Semesterübergreifendes Modul „Wirtschaftsinformatik“
G-WT-ENG-01	Wirtschaftsenglisch I	70	4	K	120	
G-MÖ-SBW-03.1	Finanzwesen	27	3	K	90	Modul „Kommunale Finanzen und Liegenschaften“
G-MÖ-SBW-03.2	Liegenschaften / Facility-Management	28				
G-MÖ-PRO-01.2	Haushaltswesen – Grundlagen	30	3	SE o.	120	Semesterübergreifendes Modul „Verwaltungsrecht und Haushaltswesen“
G-MÖ-PRO-01.3	Haushaltswesen – Vertiefung	20		K		
G-WT-PRA-03	Praxisphase III		9	PR		
	Summe:	345	30			
<b>4. Semester</b>						
Code	Modul bzw. Fach	LVS	LP	PL	D	Anmerkungen
G-WT-ABW-04	Investition und Finanzierung	50	3	K	90	
G-WT-VWL-02.2	Makroökonomik 2 (Vertiefung)	30	2	K	90	Semesterübergreifendes Modul „Makroökonomik“
G-WT-REC-02.2	Arbeitsrecht	30	2	K	120	Semesterübergreifendes Modul „Handels- und Gesellschaftsrecht / Arbeitsrecht“
G-WT-INF-02	IT-Office-Systeme	35	2	SE o. K	90	Semesterübergreifendes Modul „Wirtschaftsinformatik“
G-WT-ENG-02.1	Wirtschaftsenglisch II.1	35	2			Semesterübergreifendes Modul „Wirtschaftsenglisch II“
G-WT-REW-03	Bilanzen und Steuern	55	3	K	90	
G-MÖ-SBW-04.1	Neues Steuerungsmodell (NSM) – Überblick	20	3	K	90	Modul „Grundlagen des Neues Steuerungsmodells“
G-MÖ-SBW-04.2	Personalmanagement/Personalwesen	20				
G-MÖ-SBW-04.3	Rechtsgrundlagen des NSM	10				
G-MÖ-PRO-02.1	Projektmanagement	30	2			Semesterübergreifendes Modul „Projekt- und Informationsmanagement“, Prüfungsleistung im Anschluss-Semester
G-WT-PRA-04	Praxisphase IV		8	MP		
	Summe:	315	27			
<b>2. Studienjahr – MOE</b>						

<b>5. Semester</b>						
Code	Modul bzw. Fach	LVS	LP	PL	D	Anmerkungen
G-WT-ABW-05	Controlling	50	3	K	90	
G-WT-VWL-03.1	Wirtschaftspolitik 1 (Grundlagen)	30	2			Semesterübergreifendes Modul „Wirtschaftspolitik“
G-WT-ENG-02.2	Wirtschaftsenglisch II.2	35	2	K	120	Semesterübergreifendes Modul „Wirtschaftsenglisch II“
G-MÖ-SBW-05.1	Neues Kommunales Finanzmanagement (mit Planspiel)	55	6	K	150	Modul „Neues Kommunales Finanzmanagement“
G-MÖ-SBW-05.2	Kameralistik-Doppik-Transfer	55				
G-MÖ-REC-01.1	Verwaltungsverfahren	35	2			Semesterübergreifendes Modul „Spezielle Rechtsgebiete im öffentlichen Sektor“, Klausurarbeit im Anschluss-Semester
G-MÖ-PRO-02.2	Management-Informationssysteme	40	2	SE o. K	90	Semesterübergreifendes Modul „Projekt- und Informationsmanagement“
G-WT-STU-01	Studienarbeit		4	ST		
G-WT-PRA-05	Praxisphase V		9	PR		
	Summe:	300	30			
<b>6. Semester</b>						
Code	Modul bzw. Fach	LVS	LP	PL	D	Anmerkungen
G-WT-ABW-06	Unternehmensführung	50	3	K	90	
G-WT-VWL-03.2	Wirtschaftspolitik 2 (Vertiefung)	30	2	K	90	Semesterübergreifendes Modul „Wirtschaftspolitik“
G-MÖ-SBW-06.1	Personalentwicklung	25	6	K	150	Modul „Spezielle Strategiefelder der Kommunalwirtschaft“
G-MÖ-SBW-06.2	Öffentliche Investitionen	30				
G-MÖ-SBW-06.3	Strategie/Führung	20				
G-MÖ-SBW-06.4	Kommunalmarketing	35				
G-MÖ-REC-01.2	Baurecht	35	2	K	120	Semesterübergreifendes Modul „Spezielle Rechtsgebiete im öffentlichen Sektor“
G-MÖ-PRO-03.1	Angewandtes Kommunales Finanzmanagement	40	2	SE o. K	120	Modul „Ausgewählte Managementthemen“
G-MÖ-PRO-03.2	Führungs- und Verhaltenstraining	55	3			
G-WT-PRA-06	Praxisphase VI		4	MP		
G-WT-BAR-01	Bachelorarbeit		12	BA		
	Summe:	320	34			
<b>3. Studienjahr – MOE</b>						